

Jaarverslag
OBS De
Regenboog

2018

Het financiële en inhoudelijke jaarverslag van OBS De Regenboog over het jaar 2018. Hoofdstuk 11 is een verslag van de toezichhoudende leden.

INHOUD

1. VOORWOORD	4
2. VERPLICHTE THEMA'S VANUIT WET- EN REGELGEVING	4
2.1 treasurybeleid:	4
2.1.1 beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft....	4
2.1.2 uitvoering van dit beleid in de praktijk	4
2.2 sectorspecifiek	4
2.2.1 verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging PO	4
2.2.2 verantwoording besteding middelen prestatiebox.....	4
3. visie en besturing	5
3.1 VISIE	5
3.1.1 doelstelling van de organisatie (missie en visie)	5
3.1.2 aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten.....	5
3.2 BESTURING	6
3.2.1 JURIDISCHE STRUCTUUR	6
3.2.2 INTERNE ORGANISATIESTRUCTUUR.....	7
3.2.3 BELANGRIJKE ELEMENTEN VAN HET GEVOERDE BELEID	7
3.2.4 ZAKEN MET EEN POLITIEKE OF MAATSCHAPPELIJKE IMPACT.....	8
3.2.5 INFORMATIE OVER DE maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'	8
3.2.6 VERMEIDING VAN DE SAMENWERKINGSVERBANDEN	9
3.2.7 ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen	9
3.2.8 namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (nevenfuncties)	9
3.3 naleving branchecode	10
3.3.1 ontwikkelingen op het gebied van governance	10
3.3.2 vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt	10
3.3.3 VERMELDING VAN DE AFWIJKINGEN VAN DEZE CODE EN TOELICHTING DAAROP	10
3.3.4 WIJZE WAAROP HORIZONTALE VERANWOORDING WORDT INGEVULD	10

3.4 VERSLAG TOEZICHTHOUDEND ORGAAN	12
3.4.1 Inleiding	12
3.4.2 Kwaliteit van bestuur	12
3.4.3 Bestuur, financiën en beleid	12
3.4.4 proces van invoeren dalton onderwijs	13
3.4.5 vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt	13
3.4.6 VERMELDING VAN DE AFWIJINGEN VAN DEZE CODE EN TOELICHTING DAAROP	13
3.5 omgeving	14
3.5.1 afhandeling van klachten	14
3.5.2 TOELICHTING OP DE BELANGRIJKSTE ONTWIKKELINGEN IN HET AFGELOPEN JAAR M.B.T. INTERNATIONALISERING	14
3.5.3 VERWACHTE TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN INTERNATIONALISERING	14
4. RISICOMANAGEMENT	14
4.1 BESCHRIJVING VAN DE BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN	14
4.2 RISICOPROFIEL	15
5. BEDRIJFSVOERING	15
5.1 BEDRIJFSVOERING	15
5.1.1 ZAKEN IN HET AFGELOPEN JAAR MET BEHOORLIJKE PerSONELE BETEKENIS en toelichting daarop	15
5.1.3 GEVOERDE BELEID INZAKE DE BEHEERSING VAN UITKERING NA ONTSLAG	15
5.1.4 TOELICHTING OP DE BELANGRIJKSTE ONTWIKKELINGEN IN HET AFGELOPEN JAAR BETREFFENDE DE HUISVESTING	15
5.1.5 FINANCIËLE POSITIE OP BALANSDATUM INCL. EEN GOEDE TOELICHTING DAAROP	16
5.1.6 toelichting op de ontwikkeling van de balansposten	16
5.1.7 toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen	18
5.1.8 analyse van de uitkomsten van exploitatie in relatie tot de begroting	19
5.1.9 toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen	20
5.1.10 toelichting op kasstromen en financiering	21
5.1.11 informatie over financiële instrumenten (o.a. renteswaps)	21
5.1.12 toelicting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg	21

5.2 onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken	22
5.2.1 toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar	22
5.2.2 onderwijsprestaties	22
5.2.4 informatie over de toegankelijkheid en toelatingsbeleid	23
5.2.4 toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling	23
5.3 duurzaamheid	24
5.3.1 toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. duurzaamheid	24
6. TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN	24
6.1 ONTWIKKELINGEN PER BELEIDSTERREIN	24
6.1.1 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN ONDERWIJS	24
6.1.2 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN ONDERZOEK	24
6.1.3 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN KWALITEITSZORG	24
6.1.4 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN PERSONEEL.....	25
6.1.5 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN HUISVESTING	25
6.1.6 TOELICHTING OP HET INVESTERINGSBELEID, DE INVESTERINGEN IN HET BOEKJAAR EN DE TOEKOMSTIGE INVESTERINGEN.....	25
6.1.6 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN DUURZAAMHEID	26
6.2 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF.....	26
6.2.2 Toelichting op verwachte structurele financiële ontwikkelingen	31

1. VOORWOORD

Dit jaarverslag geeft de ontwikkelingen van OBS De Regenboog weer, zowel op financieel als inhoudelijk gebied. Wij voldoen hiermee aan de wettelijke plicht ons te verantwoorden naar stakeholders en de inspectie van onderwijs.

2. VERPLICHTE THEMA'S VANUIT WET- EN REGELGEVING

2.1 TREASURYBELEID:

2.1.1 BESCHRIJVING VAN HET BELEID M.B.T. BELEGGINGEN EN LENINGEN VOOR ZOVER DIT PUBLIEKE MIDDELEN BETREFT

De doelstellingen van het treasurybeleid zijn weergegeven in het Treasurystatuut dat het bestuur van OBS de Regenboog heeft vastgesteld. In het Treasurystatuut is een beschrijving van de administratieve organisatie van de treasuryfunctie opgenomen. Deze beschrijving vormt het uitgangspunt bij de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden in het Treasurystatuut. Het treasurybeleid is risicomijdend en wordt uitgevoerd door de directeur. In 2018 hebben zich geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. OBS de Regenboog heeft geen beleggingen en leningen.

2.1.2 UITVOERING VAN DIT BELEID IN DE PRAKTIJK

Er zijn geen beleggingen en leningen.

2.2 SECTORSPECIFIEK

2.2.1 VERANWOORDING BESTEDING EXTRA MIDDELEN WERKDRUKVERLAGING PO

In mei 2018 is er, in samenspraak met het team en de MR besloten de werkdrukgeden in te zetten in personeel. We hebben voor het schooljaar 2018/19 verschillende leerkrachten uit geroosterd zodat zij ondersteunende werkzaamheden kunnen verrichten. De leerkrachten kunnen in onderling overleg de beschikbare tijd inzetten. Zo worden er uren ingezet voor begeleiding van leerlingen met een bepaalde onderwijsbehoefte en de groepen worden regelmatig een uur overgenomen zodat leerkrachten tijd hebben voor administratieve taken of één- op- één gesprekken met kinderen.

2.2.2 VERANTWOORDING BESTEDING MIDDELEN PRESTATIEBOX

De middelen uit de prestatiebox zijn ingezet voor cultuureducatie. Naast de subsidie vanuit de muziekimpuls, gebruiken wij de prestatiebox mede om het Leerorkest te financieren. In 2018 zijn de middelen ook ingezet voor scholing van het team op het gebied van teamontwikkeling in het kader van de ontwikkeling tot Daltonschool en scholing van twee leerkrachten tot Dalton coördinator. IB en directie hebben zich bekwaamd in het beter analyseren van opbrengsten.

3. VISIE EN BESTURING

3.1 VISIE

3.1.1 DOELSTELLING VAN DE ORGANISATIE (MISSIE EN VISIE)

‘De school waar uw kind zich thuis voelt.’

OBS De Regenboog is de enige openbare basisschool in Breukelen. Op onze school zijn alle kinderen uniek en verschillend. Juist door deze verschillen leren wij zoveel van elkaar. Vanuit een veilige leef- en leeromgeving kunnen onze kinderen zich ontwikkelen en ontplooien. Kinderen voelen zich thuis op de Regenboog waardoor ze lekker in hun vel zitten. Kinderen worden uitgedaagd om op hun eigen niveau zo goed mogelijke resultaten te behalen. Ieder kind mag bij ons zijn wie hij is.

Wij zien een kind als een onderzoekend, nieuwsgierig, leergierig, betrokken, zelfstandig, talentvol kind met zijn eigen persoonlijkheid. Een kind kan bij ons kind zijn, zijn wie hij is.

Wij bieden een veilige, geborgen en uitdagende leeromgeving waarin een kind zich kan ontwikkelen naar zijn eigen mogelijkheden. We bieden een duidelijke structuur met kaders waar binnen een kind zich kan bewegen. We willen dat kinderen bij ons leren om respectvol met elkaar om te gaan, voor elkaar te zorgen en kritisch te denken. Ook vinden wij het belangrijk dat een kind zijn eigen verantwoordelijkheid krijgt en leert nemen en dat kinderen zelfstandig taken kunnen uitvoeren. Dit vergroot hun gevoel van zelfvertrouwen en autonomie. Wij willen de kinderen een stevige basis meegeven voor hun verdere stappen in de maatschappij.

3.1.2 AANDUIDING VAN HET BELEID EN DE KERNACTIVITEITEN

Vanuit de visie heeft het bestuur een aantal strategische doelen opgesteld. De speerpunten van dit beleid zijn de volgende:

- Leer en leefklimaat
- Maatschappelijke functie
- Brede school
- Professionalisering
- Profilering
- Instroom

Wij hebben in 2015 de keuze gemaakt om, vanuit onze visie op het lerende kind en de strategische doelstellingen, het daltononderwijs als leidraad te nemen voor onze manier van onderwijs geven. Het Daltononderwijs gaat uit van 5 kernwaarden:

- Verantwoordelijkheid
- Samenwerking
- Effectiviteit
- Zelfstandigheid
- Reflectie

Op De Regenboog voegen wij daar creativiteit aan toe.

We stimuleren de betrokkenheid van de kinderen. Kinderen krijgen bij ons ruimte om te groeien, te ontdekken. Ze krijgen de verantwoordelijkheden en mate van zelfstandigheid die bij hun leeftijd en ontwikkeling past. Dat begint bij zelf je jas ophangen, je werkje pakken en opruimen en dat eindigt bij eigen leerdoelen opstellen en zelf kunnen inschatten of je instructie nodig hebt. De kinderen werken alleen of samen aan een taak. Ze leren zelf die taken te plannen en te organiseren. Ze leren niet alleen uit een boek of van de computer maar ook door dingen te doen, te maken en te ontdekken. Kinderen leren elkaar te helpen; met een maatje in de groep of een tutor uit een andere groep. Dat kunnen kinderen natuurlijk niet vanzelf en ook niet in een keer. We helpen ze daar mee door langzaam te gaan van 1 taak inplannen voor de volgende dag, naar een dagtaak in groep 4 en een weektaak in de bovenbouw. Sommige kinderen kunnen al snel zelf plannen, andere kinderen worden geholpen tot groep 8.

Aan het begin van de les wordt het doel benoemd. Zo weten de kinderen wat ze gaan leren. Hoe ze dat doel bereiken, kan verschillend zijn. Het ene kind heeft maar een hele korte uitleg nodig, het andere kind wil graag materiaal gebruiken om zich iets eigen te maken. Het ene kind wil het zien en het andere kind hoort het liever. De leerkrachten spelen in op die verschillende behoeften en zorgen er voor dat ieder kind het doel behaalt. Samen met de leerkracht wordt dan gekeken of het doel is behaald. Dat kan aan het eind van een les of na afloop van een blok, een lessenserie. Terugkijken op het product en proces is een belangrijk element in het leren. Reflectie leert ons wat we goed hebben gedaan en wat we een volgende keer anders zouden aanpakken. Kinderen op de Regenboog leren zelf kritisch naar hun eigen werk te kijken. Niet om te kijken wat er fout is maar om van te leren. Hoe kan ik het anders doen, zodat het beter gaat. Zelf nakijken van werk hoort daarbij maar ook gesprekjes met de leerkracht om feedback te krijgen zijn dan erg belangrijk.

Samen zijn we op school verantwoordelijk voor onszelf, voor elkaar en voor onze omgeving. Ieder is verantwoordelijk voor zijn eigen doen en laten. We zorgen goed voor elkaar, hebben oog voor elkaar en zorgen er voor dat onze omgeving gezellig en netjes is. Kinderen en teamleden hebben naast hun werktaken ook huishoudelijke taken.

3.2 BESTURING

3.2.1 JURIDISCHE STRUCTUUR

Stichting Openbare Basisschool de Regenboog (verder: OBS de Regenboog) is een éénpitter en heeft een openbaar signatuur. Per 1 januari 2009 is de school verzelfstandigd en wordt bestuurd door een vrijwilligers bestuur. In de statuten van OBS de Regenboog zijn alle voorwaarden voor het bestuur vastgelegd. Het bestuur bestuurt door missie, visie en strategisch beleidsplan vast te stellen en zorgt ervoor dat op basis hiervan beleid wordt gemaakt. Het bestuur draagt verantwoordelijkheid voor het financieel beheer van OBS De Regenboog. Het bestuur heeft hiertoe bevoegdheden gemandateerd aan de directie door middel van een directiestatuut.

Het bestuur staat bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer 30 248 793.

De BRIN-code van de school is 06CO.

3.2.2 INTERNE ORGANISATIESTRUCTUUR

Het bestuur heeft de directie gemandateerd om de dagelijkse leiding uit te kunnen voeren. De directeur geeft leiding aan 15 vaste leerkrachten, twee OOP. Naast deze vaste medewerkers werken er twee mensen op invalbasis en één persoon op tijdelijke basis op de Regenboog. Het managementteam bestaat uit de directeur en de IB-er.

Medezeggenschap

De MR toetst het beleid van de school. In de MR van OBS de Regenboog zitten vier vertegenwoordigers van de ouders en vier vertegenwoordigers van het team. Om de drie jaar worden de leden voor de MR gekozen, zowel uit de oudergeleding als uit de geleding van de leerkrachten. Uit beide geledingen treedt ieder jaar één lid af, dat wel herkiesbaar is.

Zijn er wisselingen geweest?

De MR heeft wettelijk vastgelegde bevoegdheden waarbij de oudergeleding en de teamgeleding advies - of instemmingsrecht hebben. De MR vergadert ongeveer maandelijks en de vergaderingen zijn openbaar. Een aantal keren per jaar is een vertegenwoordiger van het bestuur aanwezig.

3.2.3 BELANGRIJKE ELEMENTEN VAN HET GEVOERDE BELEID

Het bestuur is in 2018 achtmaal in vergadering bijeen geweest. De vergaderingen werden steeds bijgewoond door de directeur. Onderwerpen die op de agenda hebben gestaan zijn:

- (Meerjaren)begroting 2019 (en verder)
- Bestuurformatieplan schooljaar 2018 - 2019
- Communicatie inzake RDDF
- Online documentenbeheer
- Reglement Mr
- Jaarverslag 2017
- Wisselingen bestuursleden
- Evaluatie jaarplan 2018
- Groepsverdeling nieuwe schooljaar
- Aanschaf nieuwe touchscreens
- Dalton certificaat De Regenboog
- Subsidie leerorkest
- Managementrapportages
- Personeelszaken
- Kosten en vergoedingen vervangingen
- Treasurystatuut
- Jaarrekening 2017
- Investeringsplan
-
- Managementstatuut
- Schoolgids 2018-2019
- Schooljaarplan 2018 - 2019
- Verslag bevindingen Toezichthouders
- Resultaten Passenderwijs

En verder:

- Infomeel bestuursoverleg
- De toezichthouders hebben in een aparte bestuursvergadering verslag uitgebracht van hun bevindingen.
- Er is eenmaal een aparte vergadering belegd van bestuur en mr.

3.2.4 ZAKEN MET EEN POLITIEKE OF MAATSCHAPPELIJKE IMPACT

In de notitie 'Ons onderwijs2032.nl' die door het ministerie is opgesteld in november 2016, komt aan aantal prioriteiten naar voren voor het toekomstige onderwijs.

De leerling:

- ontwikkelt kennis en vaardigheden door zijn creativiteit en nieuwsgierigheid in te zetten,
- vormt zijn persoonlijkheid,
- leert om te gaan met vrijheid en verantwoordelijkheid en over grenzen heen te kijken,
- leert de kansen van de digitale wereld te benutten,
- krijgt betekenisvol onderwijs op maat. Toekomstgericht onderwijs bestaat uit een curriculum waarin leerlingen:
 - een vaste basis aan kennis en vaardigheden opdoen, waarmee ze vak- overstijgend leren denken en werken,
 - hun kennis en vaardigheden verdiepen en verbreden, met hun eigen mogelijkheden en interesses als leidraad,
 - zich als persoon vormen waar het gaat om de ontwikkeling van hun identiteit, hun creativiteit en een gezonde leefstijl.

OBS De Regenboog geeft met het werken vanuit de kernwaarden van het Daltononderwijs invulling aan deze aspecten. In 2018 heeft het team zich verder bekwaamd in het ontdekkend en onderzoekend leren onder leiding van een specialist uit het team. In 2019 zal dit leiden tot een keuze voor een methode wereldoriëntatie die werkt vanuit het ontdekkend en onderzoekend leren.

Is de invoering van de AVG nog een onderwerp om hier op te nemen?

3.2.5 INFORMATIE OVER DE MAATSCHAPPELIJKE ASPECTEN VAN HET 'ONDERNEMEN'

Het bestuur ziet een duidelijke maatschappelijke functie voor de school zoals beschreven in het strategisch beleidsplan:

Maatschappelijke functie

De school krijgt een steeds belangrijkere rol in het sociale domein. Leerlingen, ouders, het schoolteam: iedereen draagt verantwoordelijkheid voor zijn omgeving. Zowel als het gaat om mensen als om de natuur. We versterken dat door kennis, houding en gedrag. We staan open voor anderen en hebben oog voor onze omgeving. Dat vertaalt zich in ons eigen handelen en in de invulling van het onderwijs. Voorzieningen voor duurzaamheid en inspanningen om positief gedrag te versterken zijn daarvan voorbeelden.

Brede school

We vergroten het buitenschools aanbod van activiteiten op het gebied van cultuur, sport en zorg. Dit doen we ten gunste van de ontwikkeling van kinderen en ter versterking van de maatschappelijke verankering van onze school. De activiteiten komen tot stand in gezamenlijkheid met aanbieders en zijn open toegankelijk. We blijven ruimte beschikbaar stellen aan groepen met een maatschappelijk oogmerk.

In de praktijk betekent dit dat we nauw contact hebben met de zorg (GGD, buurtzorg) om de kinderen goed te begeleiden. Alle leerkrachten zijn bekwaam in het observeren en signaleren van mogelijke probleemsituaties en de IB-er heeft contact met diverse instanties om de veiligheid van de kinderen te bewaken.

Daarnaast huisvesten we buitenschoolse opvang, peutergym en sinds oktober 2017 ook een peuterspeelschool. De naschoolse activiteiten zijn in 2017 verder uitgebreid onder leiding van een combinatiefunctionaris in samenwerking met het Sportpunt Midden Nederland.

3.2.6 VERMELDING VAN DE SAMENWERKINGSVERBANDEN

Stichting OBS De Regenboog valt onder het samenwerkingsverband 'Passenderwijs'. Zij verdelen de middelen voor basisondersteuning en arrangementen. Alle basisscholen in de regio zijn aangesloten bij dit samenwerkingsverband. We worden in het bestuur van het samenwerkingsverband door een andere éénpitter vertegenwoordigd. In de directieadviesgroep vertegenwoordigt de Regenboog de andere school. Verder werken wij samen met verschillende instanties op het gebied van zorg en welzijn. Er is een samenwerking met de PABO, Theo Thijssen academie. We zijn opleidingschool, zij leveren stagiaires.

3.2.7 ONTWIKKELINGEN BIJ OF IN RELATIE TOT VERBONDEN PARTIJEN

Wij blijven de komende jaren bij dit samenwerkingsverband aangesloten. De samenwerking met de Pabo zal worden verstevigd door inzet van een schoolleider.

3.2.8 NAMEN VAN BESTUURDERS, DIRECTIELEDEN EN TOEZICHTHOUDERS EN HUN BETAALDE EN ONBETAALDE (NEVENFUNCTIES)

Het bestuur van Stichting OBS de Regenboog bestaat uit vijf vrijwillige, onbezoldigde leden. In 2018 waren dit:

Marianne Hoornborg	Voorzitter, Java Ontwikkelaar bij Kamer van Koophandel (en 2018 eerder Spring Professional)
Ton Boomsma	Secretaris, gepensioneerd
Carlo Elsinghorst	Penningmeester, CFO Monuta
Joost van Os	Toezichthoudend lid, manager bij Euler Hermes
Pieter van der Zeeuw	Toezichthoudend lid, Hans Brinker Hostels als Managing Director WYSE Managing Board Member ETOA Board Member Hotel Committee

Het bestuur is via e-mail bereikbaar: bestuur@regenboog-breukelen.nl

De dagelijkse leiding is in handen van de directeur.

Marije Wildschut
Contactgegevens:

Bezoekadres:
Stichting OBS de Regenboog
Heycoplaan 13
3621 WS Breukelen
telefoon: 0346-262211

Postadres:
Stichting OBS de Regenboog
Postbus 113
3620 AC Breukelen

Emailadres : directie@regenboog-breukelen.nl
Website : www.regenboog-breukelen.nl

3.3 NALEVING BRANCHECODE

3.3.1 ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN GOVERNANCE

In 2015 is een toezicht kader opgesteld om de rol van het toezichthoudende deel van het bestuur scherper neer te zetten. In het toezicht kader geven wij aan op welke wijze wij het intern toezichthouderschap van het bestuur uitvoeren. Het is een leidraad voor het handelen van het bestuur en de toezichthoudende bestuursleden in het bijzonder. In het toezicht kader wordt de wijze van toezicht houden uitgewerkt voor de 5 toezichtstaken, te weten; controleren en beoordelen van bestuur, werkgeverstaak (waaronder benoeming, ontslag, schorsing en beloning), adviestaak, bestuurlijke taak en verantwoordingstaak. Naleving van de wet- en regelgeving die van toepassing is op een divers aantal onderwerpen is een belangrijke component in de vaststelling van het kader waarbinnen OBS De Regenboog en haar bestuur opereert.

3.3.2 VERMELDING CODE GOED BESTUUR DIE GEHANTEERD WORDT

Het bestuur van OBS de Regenboog hanteert de *Code Goed Bestuur* en draagt zo zorg voor de besturing van de organisatie. In 2011 heeft het bestuur deze scheiding van bestuur en toezicht verder uitgewerkt. De scheiding van bestuur en toezicht wordt gerealiseerd doordat de leden van het dagelijks bestuur belast zijn met het bestuur en de leden van algemeen bestuur toezichthoudende leden zijn.

3.3.3 VERMELDING VAN DE AFWIJKINGEN VAN DEZE CODE EN TOELICHTING DAAROP

Geen afwijkingen.

3.3.4 WIJZE WAAROP HORIZONTALE VERANWOORDING WORDT INGEVULD

Het bestuur van OBS de Regenboog bestaat uit een Dagelijks Bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester) en een Algemeen Bestuur (twee leden). De leden van het Algemeen Bestuur hebben -naast hun taak als bestuurder- de verantwoordelijkheid voor het toezicht op het besturen van de stichting.

OBS de Regenboog is een éénpitter en heeft een openbaar signatuur. Per 1 januari 2009 is de school verzelfstandigd en wordt bestuurd door een eigen bestuur op afstand. In de statuten van OBS de Regenboog zijn alle voorwaarden voor het bestuur vastgelegd. Het bestuur bestuurt door missie, visie en strategisch

beleidsplan vast te stellen en zorgt ervoor dat op basis hiervan beleid wordt gemaakt. Het bestuur heeft hiertoe bevoegdheden gemandateerd aan de directie door middel van een directiestatuut.

De schoolleiding van OBS de Regenboog ligt in handen van de directeur. Zij geeft leiding aan de leerkrachten, de onderbouw-, en bovenbouwcoördinator, de intern begeleider, de remedial teacher, de ICT-coördinator, de administratief medewerkster en de conciërge.

Om in de praktijk kortere lijnen in communicatie te kunnen hanteren, functioneert een managementteam, bestaande uit directie, bouwcoördinatoren en de intern begeleider waardoor de interne aansturing van leerkrachten en onderwijs ondersteunend personeel specifiek kan verlopen.

Er is een MR bestaande uit 4 ouders en vier leerkrachten die het beleid van de school toetsen. Ouders en leerkrachten hebben advies – of instemmingsrecht. Ouders hebben via de website inzage in de notulen van de MR-vergadering. Het jaarverslag van het bestuur staat ook ter inzage op de website.

3.4 VERSLAG TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

Dit hoofdstuk is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de toezichthoudende bestuursleden.

3.4.1 INLEIDING

Het bestuur van OBS de Regenboog bestaat uit een Dagelijks Bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester) en een Algemeen Bestuur (twee leden). De leden van het Algemeen Bestuur hebben -naast hun taak als bestuurder- de verantwoordelijkheid voor het toezicht op het besturen van de stichting. In november 2018 is het bestuurslidmaatschap van Joost van Os geëindigd, en per 31 december 2018 is het bestuurslidmaatschap van Ton Boomsma geëindigd.

Het bestuur van Stichting OBS de Regenboog bestaat uit vijf vrijwillige, onbezoldigde leden. In 2018 waren dit:

Marianne Hoornenborg	Voorzitter, Java Ontwikkelaar bij Kamer van Koophandel (en 2018 eerder Spring Professional)
Ton Boomsma	Secretaris, gepensioneerd
Carlo Elsinghorst	Penningmeester, CFO Monuta
Joost van Os	Toezichthoudend lid, manager bij Euler Hermes
Pieter van der Zeeuw	Toezichthoudend lid, Hans Brinker Hostels als Managing Director WYSE Managing Board Member ETOA Board Member Hotel Committee

OBS de Regenboog kent een vrijwilligers bestuur. Er is geen vergoedingsregeling van toepassing.

In dit verslag ligt de nadruk op een drietal elementen waar het toezicht zich in 2018 op heeft gericht. Dat is in de eerste plaats de kwaliteit van het bestuur en daarvan afgeleid de kwaliteit van de besluitvorming. Vervolgens is gekeken naar de financiële positie in relatie tot de mogelijkheden die het bestuur heeft om beleid daarop af te stemmen en in de derde plaats is gekeken naar het proces van invoeren van Daltononderwijs.

3.4.2 KWALITEIT VAN BESTUUR

Het bestuur kwam in 2018 acht keer bijeen. De toezichthoudende leden merken op dat de kwaliteit van de voorbereiding goed was. Vergaderstukken worden kritisch beoordeeld op volledigheid van de informatie alvorens deze ter vergadering worden aangeboden. Dit komt de kwaliteit van de besluitvorming ten goede, welke adequaat geweest is.

Ook in 2018 bezochten bestuursleden bijeenkomsten gericht op kennis- en competentie-ontwikkeling van bestuurders en op uitwisseling van ervaring met collega's van andere schoolbesturen. Naleving van de wet- en regelgeving die van toepassing is op een divers aantal onderwerpen is een belangrijke component in de vaststelling van het kader waarbinnen OBS De Regenboog en haar bestuur opereert.

De toezichthouders hebben geconstateerd dat het werkgeverschap is ingevuld conform het managementstatuut en de bijbehorende mandaten en procedures.

3.4.3 BESTUUR, FINANCIËN EN BELEID

De toezichhoudende leden hebben kennisgenomen van de door het bestuur goedgekeurde begroting en de jaarrekening 2018 en beoordeeld in samenhang met de toelichting van de penningmeester. De toezichhoudende leden keuren de begroting en de jaarrekening goed. Daarnaast is kennisgenomen van de bestuur verslagen en het strategisch meerjarenplan. Notulen en het meerjarenplan zijn door de toezichhoudende leden goedgekeurd.

De toezichhoudende leden hebben een positief oordeel over de wijze waarop het bestuur het financieel beleid voert. Het bestuur heeft de uitputting van budgetten goed in beeld. Net als in voorgaande jaren is in 2018 de financiële en personele administratie ondergebracht bij een administratiekantoor. Het administratiekantoor levert tijdig kwartaalrapportages aan voorzien van een uitgebreide toelichting. De rapportages worden besproken in de bestuursvergadering. Ook voor de meerjarenbegroting wordt gebruik gemaakt van het administratiekantoor. Het model geeft een goed inzicht in de financiën op langere termijn en de maatregelen die noodzakelijk zijn om binnen begroting te blijven acteren. Het bestuur laat de jaarrekening controleren door accountantskantoor Van Ree.

Op basis de financiële stukken constateert de toezichthouder dat de verwerving van middelen rechtmatig en besteding van middelen rechtmatig en doelmatig zijn bij OBS de Regenboog.

3.4.4 PROCES VAN INVOEREN DALTON ONDERWIJS

In het eerste kwartaal van 2018 is toegewerkt naar de Dalton accreditatie per schooljaar 2018-2019. Tijdens deze voorbereiding hebben de toezichthouders zicht gehad op de ontwikkeling van de organisatie en daarmee ook de personeelsleden. Hierover werd tijdens elke bestuursvergadering duidelijk gerapporteerd.

12 maart 2018 heeft de Dalton visitatie plaatsgevonden. Op dat moment werd gezien dat er grote stappen gemaakt zijn, maar er nog een aantal aanbevelingen opgevolgd moeten worden, voordat OBS de Regenboog een Daltonschool genoemd mag worden.

Naar aanleiding van de aanbevelingen van de visitatiecommissie, is er een plan gemaakt om in 2020 de visitatie succesvol af te ronden. De toezichthouders controleren dat het plan en de daarbij behorende acties tijdig uitgevoerd worden.

3.4.5 VERMELDING CODE GOED BESTUUR DIE GEHANTEERD WORDT

Het bestuur van OBS de Regenboog hanteert de *Code Goed Bestuur* en draagt zo zorg voor de besturing van de organisatie. In 2011 heeft het bestuur deze scheiding van bestuur en toezicht verder uitgewerkt. De scheiding van bestuur en toezicht wordt gerealiseerd doordat de leden van het dagelijks bestuur belast zijn met het bestuur en de leden van algemeen bestuur toezichthoudende leden zijn.

3.4.6 VERMELDING VAN DE AFWIJINGEN VAN DEZE CODE EN TOELICHTING DAAROP

Er zijn geen afwijkingen aan de code.

3.5 OMGEVING

3.5.1 AFHANDELING VAN KLACHTEN

Er zijn in 2018 geen klachten bij het bestuur binnengekomen.

3.5.2 TOELICHTING OP DE BELANGRIJKSTE ONTWIKKELINGEN IN HET AFGELOPEN JAAR M.B.T. INTERNATIONALISERING

In het kader van internationalisering wordt het leren van Engels als tweede taal steeds belangrijker, we bieden structureel Engels vanaf groep 5. Spelenderwijs komt het ook in de onderbouw aan de orde. We spelen in op nationale en internationale gebeurtenissen door het kijken van Jeugdjournaal vanaf groep 6. Vanaf groep 4 gebruiken wij de methode 'Nieuwsbegrip' voor begrijpend lezen. Deze methode maakt iedere week actuele teksten. Deze gaan over landelijk en internationaal nieuws. In de methoden voor wereldoriëntatie en levensbeschouwing wordt veel aandacht besteed aan internationale ontwikkelingen.

Misschien in 3.5.2. of 3.5.3 een stukje opnemen over leerlingen die extra Nederlandse les krijgen vanwege een andere moedertaal? Of over opnemen van vluchtelingenkinderen?

3.5.3 VERWACHTE TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN INTERNATIONALISERING

Kinderen leren op school vanaf groep 5 de Engelse taal. In de onderbouw komen de kinderen in aanraking met vreemde talen door liedjes en versjes. De Regenboog heeft kinderen met verschillende culturele achtergronden op school. Wij gebruiken dat om het wereldbeeld van de kinderen op een natuurlijke manier te vergroten. Door met elkaar te praten over gebruiken en tradities, ontstaat er meer begrip en samenwerking. In de bovenbouw wordt vanuit wereldoriëntatie, het kijken van het jeugdjournaal en spreekbeurten van de kinderen gewerkt aan internationalisering.

4. RISICOMANAGEMENT

4.1 BESCHRIJVING VAN DE BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

In 2018 is het interne risicobeheersings- en controlesysteem nageleefd. De directeur is door het bestuur gemandateerd om de richtlijnen uit te voeren en te handhaven. Het niveau van fiatteringsbevoegdheid voor betalingen ligt contractueel bij het administratiekantoor. Het administratiekantoor controleert periodiek op fraude en bevindingen worden aan het bestuur gemeld in de kwartaalrapportage. In 2018 is geen melding gemaakt van fraude. Aanpassingen van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt op dit moment niet nodig geacht.

Het belangrijkste risico voor OBS de Regenboog ligt in de verdere daling van het leerlingenaantal en de daaruit voortvloeiende bekostiging. Het lerarentekort levert evenals bij nagenoeg alle scholen ook bij OBS De Regenboog uitdagingen op. Vervanging wordt zoveel mogelijk door eigen personeel opgevangen. Opvalt dat de vergoeding van het vervangingsfonds niet altijd dekkend is voor kwalitatief hoogwaardige, structurele vervanging van langdurig zieken. OBS De Regenboog spreekt zonodig reserves aan om vervanging te bekostigen. Dit kan de ruimte beperken voor vrije investeringen, waarvoor het bestuur een rekenmodel heeft ontworpen. Het bestuur van OBS de Regenboog wenst actief beleid te voeren op de steeds wijzigende wetgeving en stelt middels dit rekenmodel vast hoeveel financiële middelen beschikbaar zijn om risico's op te kunnen vangen.

4.2 RISICOPROFIEL

De managementrapportages van het administratiekantoor Concent zijn uitgebreid met een forecast. Er zijn gesprekken gaande om de forecast betekenisvol te maken voor het bestuur. Het bestuur gebruikt de forecast als risico indicator. Dit maakt de beheersing van risico's beter te hanteren.

5. BEDRIJFSVOERING

5.1 BEDRIJFSVOERING

5.1.1 ZAKEN IN HET AFGELOPEN JAAR MET BEHOORLIJKE PERSONELE BETEKENIS EN TOELICHTING DAAROP

Vanwege het teruglopend leerlingenaantal is er in maart 2017 besloten om 1,5 FTE in het risicodragend deel van de formatie te zetten met ingang van augustus 2017. Het bestuursformatieplan voor 2018/19 gaf ruimte voor het ontslag van 1 FTE. In juli 2018 zijn er gesprekken gestart met een oudere werknemer. Het bestuur heeft er voor gekozen om het personeelslid dat in de RDDF stond aan te houden in afwachting van de ontwikkelingen rondom de andere werknemer. De verwachting was, dat er in 2018 afscheid genomen ging worden van de oudere werknemer, met een vaststellingsovereenkomst. Deze onderhandelingen zijn in maart 2019 echter pas afgerond waardoor we van augustus 2018 tot april 2019 met dubbele lasten te maken hebben gehad.

Twee leerkrachten zijn gestart met een opleiding tot Dalton coördinator.

In maart 2018 hebben we een visitatie van de daltoncommissie gehad, we hebben aandachtspunten gekregen om aan te werken en het certificaat nog niet gehaald. Dit heeft geleid tot een waardevolle bezinningsperiode. Onder begeleiding heeft het team gekeken naar patronen in de samenwerking zodat we op een betere manier de ontwikkelingen binnen de school vorm kunnen geven. In het voorjaar van 2020 vindt er hervisatie door de Daltonvereniging plaats.

In 2018 was er sprake van twee langdurig zieke werknemers. We hebben de vervanging van één van deze leerkrachten via een detachingsbureau moeten regelen. Het normbedrag voor de vergoeding van deze leerkracht lag lager dan de daadwerkelijke kosten van de vervanging.

5.1.3 GEVOERDE BELEID INZAKE DE BEHEERSING VAN UITKERING NA ONTSLAG

Om het risico op het betalen van uitkeringen na ontslag van tijdelijk aangestelde mensen te beheersen en zelfs te voorkomen, heeft het bestuur besloten tijdelijke mensen op basis van detachering aan te nemen. Tijdelijke krachten worden dus alleen nog ingehuurd.

5.1.4 TOELICHTING OP DE BELANGRIJKSTE ONTWIKKELINGEN IN HET AFGELOPEN JAAR BETREFFENDE DE HUISVESTING

Onze vaste huurder, Petit Petit, huurt sinds oktober 2018 een lokaal op vijf ochtenden ten behoeve van een peutergroep. In 2018 hebben we diverse lokalen laten schilderen.

5.1.5 FINANCIËLE POSITIE OP BALANSDATUM INCL. EEN GOEDE TOELICHTING DAAROP

Het resultaat in het boekjaar 2018 is negatief door hoge externe personeelskosten, echter de financiële positie van OBS De Regenboog is op balansdatum 31/12/2018 gezond te noemen. De solvabiliteit ligt met 84% ruim boven de gestelde norm van 75% en de liquiditeit in de balans is zeer hoog. De kengetallen in onderstaande tabel illustreren de gezonde positie. Er is een daling van de kengetallen zichtbaar over de afgelopen twee jaar. Dit is veroorzaakt door een eenmalige heffing van het Participatiefonds in 2017 en hogere externe personeelskosten in 2018. Vooruit kijkend verwachten wij op basis van de meerjaren prognoses dat de kengetallen boven de gestelde normen blijven.

	Signaleringswaarde	2016	2017	2018	Oordeel
Solvabiliteit ¹	75%	85%	84%	84%	+
Liquiditeit ²	1.0	4.5	4.2	3.5	+
Rentabiliteit ³	positief	1.6%	-4.4%	-8.3%	-
Weerstandvermogen ⁴	5-20%	35%	33%	23%	+
Kapitalisatiefactor ⁵	60%	61%	57%	48%	+

5.1.6 TOELICHTING OP DE ONTWIKKELING VAN DE BALANSPOSTEN

De balansposities per 31/12/2018 en 31/12/2017 worden weergegeven in onderstaande tabel.

€	2018	2017	€	2018	2017
<i>Materiële vaste activa</i>	298.086	274.620	<i>Eigen vermogen</i>	554.793	654.000
<i>Vorderingen</i>	62.524	98.855	<i>Voorzieningen</i>	34.281	36.946
<i>Liquide middelen</i>	345.704	448.174	<i>Kortlopende schulden</i>	117.240	130.703
Totale Activa	706.314	821.649	Totale Passiva	706.314	821.649

Ten aanzien van de balans maken wij de volgende opmerkingen:

- Het eigen vermogen is gedaald met het resultaat van 2018, hetgeen negatief is door hogere externe personeelskosten die niet werden vergoed door het Vervangingsfonds.

¹ Eigen vermogen (inclusief voorzieningen) / Balanstotaal * 100%

² Vlottende activa / Kortlopende passiva

³ Netto resultaat / Totale baten * 100%

⁴ (Eigen vermogen minus Materiële vaste activa) / Totale baten * 100%

⁵ (Totale activa minus gebouwen) / (Totale baten incl. rentebaten) * 100%

- De boekwaarde van de materiële vaste activa is met € 23.466 gestegen door hogere investeringen dan afschrijvingen.
- De vorderingen zijn gedaald doordat er een lager te verwachten vergoeding van het Vervangingsfonds op de balans te zien is. Ten aanzien van de vordering per 31/12/2017 geldt dat een deel van deze vordering is afgeschreven ten laste van het resultaat 2018. Dit betreft kosten aan externen die niet worden vergoed door het Vervangingsfonds maar wel als zodanig werden verantwoord per 31/12/2017. De vordering op het Vervangingsfonds was daarmee per 31-12-2017 te hoog. Per 31-12-2018 bedraagt de vordering op het Vervangingsfonds slechts € 6.207 en is volledig inbaar. Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.
- Het saldo van de liquide middelen is per 31-12-2018 gedaald met € 102.470 ten opzichte van 2017, met name door het negatieve resultaat 2018.
- De standen van voorzieningen en kortlopende schulden zijn slechts weinig gemuteerd in het boekjaar 2017. De stand van de voorziening onderhoud is gedaald met € 3.938 door hogere onttrekkingen dan dotatie. Er heeft in 2018 een extra dotatie plaats gevonden van € 6.000 die niet begroot was, om de voorziening op peil te houden. In 2018 is geen geld onttrokken aan de voorziening jubilea. Op basis van het personeelsbestand per 31-12-2018 is de benodigde voorziening opnieuw berekend, wat resulteert in een dotatie van € 1.273. Er is geen voorziening voor gespaarde duurzame inzetbaarheid. Er zijn geen afspraken vastgelegd met individuele medewerkers m.b.t. het sparen van duurzame inzetbaarheid. De kortlopende schulden zijn iets gedaald door lagere vooruit ontvangen gelden van de gemeente.

5.1.7 TOELICHTING OP HET RESULTAAT EN WAT DAARAAN HEEFT BIJGEDRAGEN

Het resultaat in het boekjaar 2018 bedroeg € 99.206 negatief. Het resultaat 2018 is als volgt opgebouwd.

€	Realisatie	Realisatie
	2018	2017
(Rijks)bijdragen OCW	1.154.834	1.164.535
Overige (overheids)bijdragen	34.463	33.642
<i>Totale baten</i>	<i>1.189.297</i>	<i>1.198.177</i>
Personele lasten	1.116.455	1.081.105
Afschrijvingen	33.447	34.178
Huisvestingslasten	66.018	58.002
Overige instellingslasten	72.346	77.915
<i>Totale lasten</i>	<i>1.288.266</i>	<i>1.251.200</i>
<i>Saldo baten en lasten</i>	<i>- 98.969</i>	<i>- 53.023</i>
Financiële baten en lasten	- 237	-
<i>Exploitatieresultaat</i>	<i>- 99.206</i>	<i>- 53.023</i>

De baten in het boekjaar 2018 liggen in lijn met het voorgaand jaar. De begroting voor 2018 was gebaseerd op de regeling personele bekostiging 2017-2018 van 28 maart 2017 en de regeling materiële instandhouding van 3 oktober 2017. Nadat deze begroting was vastgesteld is een aantal wijzigingen door de overheid doorgevoerd die van invloed waren op de baten:

- Eind augustus 2018 is de regeling personele bekostiging over schooljaar 2017-2018 definitief vastgesteld (verhoging van 4,98% t.o.v. maart 2017). Deze verhoging komt volledig ten gunste van 2018.
- In maart 2018 is de voorlopige regeling personele bekostiging 2018-2019 gepubliceerd. Daarin is de GPL (gemiddelde personeelslast) in eerste instantie verhoogd met 0,8% t.o.v. maart 2017. En in september 2018 is een aangepaste regeling personele bekostiging 2018-2019 gepubliceerd, waarin de GPL is verhoogd met 8,12% ten opzichte van maart 2017.

Met ingang van schooljaar 2018-2019 zijn ook de werkdrukmiddelen toegevoegd aan de bekostiging personeels- en arbeidsmarktbeleid (€ 155,55 per leerling) en is de kleine scholentoeslag verhoogd.

Ten opzichte van de begroting zijn er geen wijzigingen in de regeling materiële bekostiging.

De Prestatiebox voor schooljaar 2017-2018 is verhoogd van € 166,50 naar € 173,45 per leerling en voor 2018-2019 naar € 191,62 per leerling.

Tenslotte is een bekostiging asielzoekers/vreemdelingen ontvangen ad. € 21.938.

De lasten in het boekjaar 2018 liggen € 32.429 hoger dan in 2017. De voornaamste oorzaak van de stijging van de lasten (waar een daling was begroot) is het feit dat de directie, ten behoeve van het op niveau houden van de kwaliteit van het onderwijs, in 2018 eenmalig additionele in- en externe medewerkers heeft ingezet. Gedurende het jaar werd duidelijk dat deze kosten niet werden vergoed door het Vervangingsfonds. Dit leidde tot een negatieve impact op het resultaat in 2018 van afgerond € 76.000. Zonder deze impact zouden de lasten 2018 zijn gedaald ten opzichte van 2017.

Een tweede, minder significante, oorzaak van de kostenstijging is een hogere dotatie aan de voorziening onderhoud aan het schoolgebouw. Deze dotatie bedroeg in 2018 € 16.000 versus € 10.000 in 2017.

Gezien de zeer lage rente is het saldo van financiële baten en lasten in 2018 negatief.

Exclusief de eenmalig hogere kosten van de personele inzet in 2018 zou het resultaat in 2018 een verbetering hebben laten zien ten opzichte van 2017.

5.1.8 ANALYSE VAN DE UITKOMSTEN VAN EXPLOITATIE IN RELATIE TOT DE BEGROTING

De resultatenrekening versus de begroting in het jaar 2018 laat het volgende beeld zien:

€	Realisatie 2018	Begroting 2018	Δ
Baten	1.189.297	1.086.284	+ 103.013
Personele lasten	1.116.455	937.758	- 178.697
Afschrijvingslasten	33.447	34.461	+ 1.014
Overige instellingslasten	138.364	123.050	- 15.314
Financiële baten	- 237	1.000	- 1.237
Totaal	- 99.206	- 7.985	- 91.221

Het resultaat over 2018 is € 99.206 negatief, € 91.221 negatiever dan begroot door de inzet, ten behoeve van het op niveau houden van de kwaliteit van het onderwijs, van eenmalig additionele in- en externe medewerkers waarvan de kosten niet vergoed zijn door het Vervangingsfonds. Deze kosten bedragen afgerond € 76.000. Exclusief deze eenmalige kosten en de hogere dotatie aan de voorziening onderhoud aan het schoolgebouw (impact op resultaat €6.000 negatief) zou het resultaat rond de begroting zijn uitgekomen.

De baten zijn € 101.776 hoger en de lasten € 192.997 hoger dan begroot.

De **baten** zijn hoger dan begroot voornamelijk door de aanzienlijk hogere personele bekostiging die in 2018 definitief is vastgesteld op een hoger niveau dan voorzien kon worden ten tijde van het opstellen van de begroting voor 2018. Met ingang van schooljaar 2018-2019 zijn ook de werkdrukmiddelen toegevoegd aan de bekostiging personeels- en arbeidsmarktbeleid en is de kleine scholentoeslag verhoogd. Daarnaast is de bekostiging asielzoekers/vreemdelingen ontvangen welke niet begroot was. Tenslotte zijn een aantal posten hoger dan begroot, waaronder externe inkomsten van o.a. verhuur van het schoolgebouw.

De **lasten** zijn hoger dan begroot doordat de personele lasten substantieel hoger uit zijn gevallen. De hogere personele bekostiging heeft ook zijn weerslag op de personele lasten. Daarnaast is meer dan begroot gebruik gemaakt van extern personeel dat niet is vergoed door het Vervangingsfonds en is de personele inzet, door een aantal maanden dubbele bezetting, gemiddeld 0,55 FTE hoger geweest dan begroot. Het bestuur van de school heeft deze inzet gedaan ten behoeve van behoud van kwaliteit van onderwijs. Tenslotte zijn ook een aantal andere kostenposten hoger dan begroot, waaronder de dotatie aan de voorziening onderhoud van het schoolgebouw, scholingskosten voor personeel en arbo kosten.

5.1.9 TOELICHTING OP HET INVESTERINGSBELEID, DE INVESTERINGEN IN HET BOEKJAAR EN DE VERWACHTE TOEKOMSTIGE INVESTERINGEN

Het bestuur van OBS De Regenboog heeft een methodiek vastgesteld voor de bepaling van de investeringsruimte. Deze methodiek is als volgt:

- Aanhouden van 2 typen buffers in het eigen vermogen
 1. Basis buffers die bepaald worden door twee solvabiliteitsmaatstaven (Solvabiliteit 1 (60%) en Solvabiliteit 2 (75%));
 2. Additionele buffer om incidentele, onverwachte kosten op te vangen. Deze buffer wordt jaarlijks vastgesteld op basis van een discussie in het bestuur t.a.v. het gepercipieerde risicoprofiel van de school, waarbij rekening gehouden wordt met onder andere de volgende risicofactoren:
 - risico's ten aanzien van fluctuaties in leerlingenaantallen;
 - risico's ten aanzien van personeel (financiële gevolgen van eventuele arbeidsconflicten, hoog ziekteverzuim of duur interim personeel);
 - risico's ten aanzien van huisvesting, inventaris en apparatuur;
 - risico's ten aanzien van de (interne) organisatie;
 - risico's met een politiek bestuurlijke achtergrond (instabiliteit of onvolledige indexatie in de bekostiging en achterblijvende bijdragen van derden).
- Daarnaast moet zeker gesteld worden dat er een liquiditeitsbuffer is van 5% van de baten.
- De investeringsruimte staat ter beschikking van de directeur van de school, waarbij uitgaven door het bestuur worden getoetst.

Deze werkwijze, een combinatie van OCW-normen en specifiek risico-gebaseerde buffers, beperkt de mogelijkheden voor een -achteraf- onverantwoord (versneld) uitgavenpatroon.

In het jaar 2017 is op basis van de vastgestelde investeringsruimte per 31/12/2016 (€257.000) een investering in touchscreens goedgekeurd. De totale investering in het boekjaar 2018 bedroeg afgerond € 57.000, waarvan het merendeel (€ 47.000) de touchscreens betreft. De investeringen in het boekjaar bleven daarmee ruim binnen de investeringsruimte.

5.1.10 TOELICHTING OP KASSTROMEN EN FINANCIERING

Het kasstroomoverzicht voor de drie boekjaren 2016-2018 is als volgt:

€	Realisatie	Realisatie	Realisatie
	2018	2017	2016
Operationele kasstroom	- 45.556	- 37.669	54.662
Investeringskasstroom	- 56.914	- 14.483	- 73.647
Mutatie liquide middelen	- 102.470	- 52.152	- 18.985

De operationele kasstroom bedroeg - € 45.556. Dit is inclusief de eenmalige personele lasten in het kader van externe inhuur die niet vergoed is door het Vervangingsfonds. De investeringen, voornamelijk in ICT (touchscreens), zijn gefinancierd uit de liquide middelen, die per ultimo 2018 met € 102.470 zijn afgenomen vergeleken met een jaar eerder.

5.1.11 INFORMATIE OVER FINANCIËLE INSTRUMENTEN (O.A. RENTESWAPS)

Openbare Basisschool de Regenboog heeft geen financiële beleggingen op de balans en maakt geen gebruik van financiële derivaten. Liquiditeiten worden in rekening courant beheerd door een bank.

5.1.12 TOELICHTING OP DE BELANGRIJKSTE ONTWIKKELINGEN IN HET AFGELOPEN JAAR M.B.T. DE INTERNE EN EXTERNE KWALITEITSZORG

Kwaliteitszorg staat beschreven in het stuk Kwaliteitsbeleid. Kwaliteitszorg is een voortdurend proces van het stellen van doelen, het monitoren van de voortgang en het evalueren van de opbrengsten. Tweejaarlijks wordt er op school-, groeps – en leerlingniveau gekeken naar de opbrengsten. Verbeterpunten worden opgesteld en er ontstaat een nieuwe cyclus.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te kunnen waarborgen, staat in ons beleidsstuk 'Zorgstructuur' uitvoerig beschreven welke stappen leerkrachten met hun leerlingen moeten doorlopen. Leerlingen die uitvallen in het normale onderwijsproces moeten volgens dit stappenplan zo goed mogelijk begeleid worden om tot betere prestaties te komen. Dit voert de klassenleerkracht uit in overleg met intern begeleider en remedial teacher. De leerkracht maakt voor die leerlingen een handelingsplan. Ouders worden geïnformeerd dat hun kind extra zorg op een bepaald gebied krijgt.

Naast het bijhouden van de leerprestaties van de leerlingen, houden wij ook het sociaal emotionele klimaat in de groepen en het gedrag van onze leerlingen bij met een leerlingvolgsysteem. Ter verbetering van de sociale competentie van de leerlingen worden lessen hierin in alle groepen gegeven, waarvoor de methodes 'Grip op de groep' en 'Sociale en Emotionele talenten' wordt gebruikt.

Om de resultaten nog beter te kunnen analyseren, hebben we een module van Leerunie gekoppeld aan het administratiesysteem. In het najaar van 2018 zijn we gestart met het maken van onderwijsplannen. In deze plannen staat het ambitieniveau per vakgebied, de manier waarop de lesstof schoolbreed wordt aangeboden voor diverse niveaugroepen en hoe er gemeten en geanalyseerd wordt. De leerkrachten maken voor hun groep een analyse van de gegevens en stellen dan wanneer nodig een verbeterplan op.

5.2 ONDERWIJSPRESTATIES EN ONDERWIJSKUNDIGE ZAKEN

5.2.1 TOELICHTING OP DE BELANGRIJKSTE ONTWIKKELINGEN VAN HET AFGELOPEN JAAR

Het onderwijskundig beleid staat beschreven in het schoolplan. De duur van het schoolplan is 3 jaar. Ieder jaar wordt er naar aanleiding van het schoolplan een jaarplan gemaakt. In dit jaarplan staan de doelen benoemd die dat jaar moeten worden behaald. Het jaarplan wordt ieder jaar geëvalueerd. De uitkomsten worden meegenomen in het nieuwe jaarplan.

De in 2015 ingezette ontwikkeling naar Daltonschool is in 2017 voortgezet. De leerkrachten hebben hun opleiding afgerond met een portfolio. In maart 2018 was de visitatie van de Daltonvereniging gepland. Helaas hebben wij de certificering niet gekregen. In het voorjaar 2020 is er een hervisatie. Met name het eigenaarschap van de kinderen kan nog verder worden uitgebreid. De ontwikkelingen die nu gaande zijn richten zich op het meer doorleven van de Daltonkernwaarden. We willen van kinderen kritisch denkende, zelfstandige en verantwoordelijke pubers maken die leren hun sterke punten in te zetten en hun eigen keuzes te maken. Dat betekent dat het belangrijk is de kinderen het doel van de lessen duidelijk te maken, ze te leren hoe ze problemen op kunnen lossen en ze door reflectie inzicht te geven in hun kennen en kunnen. In de voorbereiding van de lessen wordt dus goed nagedacht over het doel en de keuzes die de kinderen krijgen om dat doel te bereiken. Dit betekent dat de leerkracht ook constant reflecteert op zijn of haar eigen gedrag. Zo ontstaat een lerende organisatie.

5.2.2 ONDERWIJSPRESTATIES

De onderwijsprestaties van onze school worden op diverse manieren in kaart gebracht. De ontwikkelingen van de leerlingen in de onderbouwgroepen (groep 1-2) worden gevolgd door observaties en door de leerling uit te voeren opdrachten, die genoteerd worden in het leerling-volgsysteem 'Kijk'.

Het bespreken van de leerlingenprestaties van kleuters gebeurt op de volgende manieren:

- Er vindt tussen leerkrachten onderling overleg over de kleuters plaats;
- De leerkrachten spreken zorgleerlingen met de intern begeleider door;
- Leerkrachten hebben elk half jaar gesprekken met ouders over de vorderingen van hun kind;
- Ouders hebben de mogelijkheid een extra gesprek(ken) met de leerkracht aan te vragen;
- Er vinden extra gesprekken met ouders plaats over kleuters waar twijfel over bestaat.

Vanaf groep 3 worden methode gebonden toetsen en onafhankelijke toetsen van CITO gebruikt om de vorderingen van de leerlingen in kaart te brengen. De resultaten van alle toetsen worden verwerkt in het leerlingvolgsysteem van 'Parnassys'. De toetsen worden digitaal verwerkt. De intern begeleider van school houdt de vorderingen van leerlingen in de gaten. Kinderen die moeite hebben worden in een speciaal hulpcircuit opgenomen. Tevens kijkt de intern begeleider naar de groepsresultaten en geeft aanwijzingen en advies aan leerkrachten. De leerkrachten gebruiken deze adviezen en collegiale consultatie om hun groepsplannen voor het volgende half jaar waar nodig aan te passen.

Twee keer per jaar worden de resultaten van het CITO LVS geëvalueerd in een trendanalyse. Op basis daarvan wordt beoordeeld of er onderwijsinhoudelijke aanpassingen nodig zijn. Het algemene beeld is positief. De school scoort voldoende en boven de inspectienorm. Voor technisch lezen is sinds 2015 extra aandacht. De

scores op het gebied van technisch lezen geven sinds 2016 een stijgende lijn zien waaruit wij de voorzichtige conclusie trekken dat de nieuwe methode en de extra inzet op instructie helpt.

Dit jaar hebben er drie (2016: 2) verwijzingen naar het speciaal onderwijs plaats gevonden. In 2017 was sprake van één leerling (0,4%) die niet is doorgestroomd naar een volgend leerjaar (2016: 0,4%). Drie kleuters hebben kleuterverlenging gekregen omdat zij nog niet toe waren aan de overstap naar groep 3. Vorig jaar waren dat 6 kleuters.

De leerlingen van groep 8 doen sinds april 2016 mee aan de digitale, adaptieve eindtoets van Route 8. Wat we daarvan kunnen zeggen is dat de leerlingen over het algemeen gescoord hebben naar verwachting.

Uitstroom:

Uitstroom

Weergave

Aantal leerlingen per advies VO

	vwo	havo/vwo	havo	havo/v-t	vmbo	vmbo-t	vmbo lager	overig	Totaal
2015 / 2016	10,0%	25,0%	10,0%		17,5%	15,0%	22,5%		100,0%
2016 / 2017	27,7%	12,8%	17,0%	10,6%	8,5%	6,4%	17,0%		100,0%
2017 / 2018	12,9%	6,5%	25,8%	3,2%		19,4%	32,3%		100,0%
	19,1%	9,8%	20,6%	3,1%	8,8%	17,0%	21,1%	0,5%	

5.2.4 INFORMATIE OVER DE TOEGANKELIJKHEID EN TOELATINGSBELEID

OBS De Regenboog is een openbare school. Alle kinderen zijn welkom, ongeacht religie of levensovertuiging. Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over toelating.

Een leerling die wordt aangemeld, krijgt binnen 6 weken bericht over toelating. In die 6 weken heeft de school de mogelijkheid te onderzoeken of het juiste onderwijsaanbod geboden kan worden aan de hand van het ondersteuningsprofiel. Het bestuur heeft zorgplicht, dat betekent dat het bestuur een passende school moet zoeken voor het kind. Als De Regenboog geen passend onderwijsaanbod heeft, wordt er in overleg met het Samenwerkingsverband gezocht naar een passende school.

5.2.4 TOELICHTING INZAKE DE WERKZAAMHEDEN OP HET GEBIED VAN ONDERZOEK EN ONTWIKKELING

In 2018 hebben wij onderzoek gedaan naar het geïntegreerd aanbieden van de zaakvakken, in thema's. In augustus 2019 wordt er een methode aangeschaft en geïmplementeerd.

5.3 DUURZAAMHEID

5.3.1 TOELICHTING OP DE BELANGRIJKSTE ONTWIKKELINGEN IN HET AFGELOPEN JAAR M.B.T. DUURZAAMHEID

Afgelopen jaren hebben wij geïnvesteerd in LED-verlichting, zonnepanelen, een groen schoolplein en het gescheiden inzamelen van afval. In 2018 zijn daar geen nieuwe ontwikkelingen bijgekomen.

6. TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

6.1 ONTWIKKELINGEN PER BELEIDSTERREIN

6.1.1 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN ONDERWIJS

De invulling van ons Daltononderwijs zal de komende jaren het belangrijkste onderwijsinhoudelijke speerpunt blijven.

Het doelgerichte, effectieve onderwijs zal steeds verder vorm krijgen door het gebruik van een doelenbord en de taakformulieren.

Het ontdekkend en onderzoekend leren zal een belangrijkere rol krijgen in het zaakvakken, wereldoriëntatie onderwijs. Het past in de huidige ontwikkelingen kinderen meer vaardigheden mee te geven waarmee ze de wereld in kunnen.

In het kader van internationalisering zal het leren van Engels als tweede taal nog belangrijker worden. Het bieden van structureel Engels van goede kwaliteit is belangrijk. Leerkrachten krijgen ondersteuning van een native speaker op het digibord. Spelonderwijs komt het ook in de onderbouw aan de orde. We spelen in op nationale en internationale gebeurtenissen door het kijken van Jeugdjournaal vanaf groep 6. Vanaf groep 4 gebruiken wij de methode 'Nieuwsbegrip' voor begrijpend lezen. Deze methode maakt iedere week actuele teksten. Deze gaan over landelijk en internationaal nieuws. In de methoden voor wereldoriëntatie en levensbeschouwing wordt veel aandacht besteed aan internationale ontwikkelingen.

6.1.2 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN ONDERZOEK

Er wordt dieper ingegaan op de keuze tussen inzet van PC's, laptops of tablets binnen ons onderwijs. Gekeken wordt dan naar hoe we ICT kunnen inzetten om ons onderwijs verder te verbeteren en de doelstellingen binnen het beleid te behalen.

6.1.3 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN KWALITEITSZORG

In het schooljaar 2018/2019 werken wij voor het eerst met 8 groepen. De prognose is dat de school stabiel blijft op 200 kinderen, verdeeld over 8 groepen. We hebben tot nu door natuurlijk verloop kunnen voorkomen dat

er vaste medewerkers zijn ontslagen. Ieder jaar wordt er zorgvuldig gekeken of er RDDF-plaatsing nodig hebben. De extra gelden voor werkdrukvermindering geven ruimte om medewerkers in de toekomst in dienst te houden.

De werkwijze uitgaande van de kernwaarden van het Daltononderwijs, zijn in 2018 in een Daltonhandboek vastgelegd. Dit handboek is de borging en tevens de standaard voor ons onderwijs de komende jaren.

In 2018 is er een module aangeschaft bij het administratiesysteem. Leeruniek zorgt er voor dat wij de toets gegevens beter kunnen analyseren waardoor wij de beter aan de onderwijsbehoeften van de kinderen kunnen voldoen.

6.1.4 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN PERSONEEL

Gezien het feit dat we verwachten stabiel te blijven op leerlingaantal zal er de komende jaren alleen sprake zijn van natuurlijk verloop door pensionering of verhuizing. Een aandachtspunt is hierbij het lerarentekort. De Regenboog heeft een team met een hoge gemiddelde leeftijd, Er zullen over 4 á 5 jaar mensen met (vervoegd) pensioen gaan. Dan is het zaak op tijd nieuwe leerkrachten aan te trekken die stabiliteit kunnen geven binnen het team.

Naar aanleiding van de aanbevelingen vanuit de Daltonvisitatie, is er stil gestaan bij de manier waarop het team met elkaar functioneert en waar er verbeteringen nodig zijn om bepaalde processen beter te laten verlopen. Het team heeft training gehad in teamrollen en feedback geven. Het team is daardoor bewuster van ieders rol en de keuzes die daarin gemaakt kunnen worden.

Twee leerkrachten zullen in 2019 hun opleiding tot Dalton coördinator af ronden.

Op dit moment hebben we een schrijf , - lees, en gedragsspecialist in huis. Tevens heeft de IB-er de master Special Educational Needs gedaan.

6.1.5 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN HUISVESTING

Er zijn nu geen plannen op het gebied van huisvesting. Wel wordt het meerjarenonderhoudsplan gevolgd.

6.1.6 TOELICHTING OP HET INVESTERINGSBELEID, DE INVESTERINGEN IN HET BOEKJAAR EN DE TOEKOMSTIGE INVESTERINGEN

Het bestuur van OBS De Regenboog heeft een methodiek vastgesteld voor de bepaling van investeringsruimte.

Deze methodiek is als volgt:

- Aanhouden van 2 typen buffers in het eigen vermogen
 3. Basis buffers die bepaald worden door twee solvabiliteitsmaatstaven (Solvabiliteit 1 (60%) en Solvabiliteit 2 (75%));
 4. Additionele buffer om incidentele, onverwachte kosten op te vangen. Deze buffer wordt jaarlijks vastgesteld op basis van een discussie in het bestuur t.a.v. het gepercipieerde risicoprofiel van de school, waarbij rekening gehouden wordt met onder andere de volgende risicofactoren:

- risico's ten aanzien van fluctuaties in leerlingenaantallen;
 - risico's ten aanzien van personeel (financiële gevolgen van eventuele arbeidsconflicten, hoog ziekteverzuim of duur interim personeel);
 - risico's ten aanzien van huisvesting, inventaris en apparatuur;
 - risico's ten aanzien van de (interne) organisatie;
 - risico's met een politiek bestuurlijke achtergrond (instabiliteit of onvolledige indexatie in de bekostiging en achterblijvende bijdragen van derden).
- Daarnaast moet zeker gesteld worden dat er een liquiditeitsbuffer is van 5% van de baten.
 - De investeringsruimte staat ter beschikking van de directeur van de school, waarbij uitgaven door het bestuur worden getoetst.

Deze werkwijze, een combinatie van OCW-normen en specifiek risico-gebaseerde buffers, beperkt de mogelijkheden voor een -achteraf- onverantwoord (versneld) uitgavenpatroon.

6.1.6 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN DUURZAAMHEID

De Regenboog heeft zonnepanelen en LED-verlichting. Bij toekomstige investeringen wordt rekening gehouden met duurzaamheid. Groen schoolplein?

6.2 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Het bestuur heeft een aantal uitgangspunten geformuleerd waar het financieel meerjarenbeleid aan moet voldoen. Sinds een aantal jaren presenteert het bestuur van OBS de Regenboog een beleidsrijke meerjarenbegroting, waarbij het kostenniveau is aangepast aan de verwachte terugloop van baten. Op grond van de sinds 2012 zichtbare daling van het leerlingenaantal, heeft het bestuur besloten met een sluitend structureel personeelsbudget te werken, waarbij wordt uitgegaan van natuurlijke afvloeiing en het waar nodig tijdelijk aanstellen van personeel. OBS de Regenboog streeft naar een evenwichtige structurele exploitatie, waarbij incidentele lasten binnen de liquiditeits- en vermogenspositie van OBS de Regenboog zijn op te vangen. Investerings vinden plaats conform MIP.

Voor 2019 is een negatief resultaat begroot van € 58.070, gebaseerd op de verwachting dat het aantal leerlingen in 2019 licht terug zal lopen, waardoor de Rijksbijdrage zal afnemen, in combinatie met een tijdelijke dubbele bezetting van personeel. Het structurele kostenniveau, exclusief deze tijdelijke dubbele bezetting, is in lijn met de baten. Hiermee is de begroting voor de jaren na 2019 in evenwicht en zijn de eenmalige lasten op te vangen door de reserves van de school.

€	Begroting	Realisatie	Begroting
	2019	2018	2018
(Rijks)bijdragen OCW	1.092.679	1.154.834	1.061.157
Overige (overheids)bijdragen	24.729	34.463	25.127
<i>Totale baten</i>	<i>1.117.408</i>	<i>1.189.296</i>	<i>1.086.284</i>
Personele lasten	1.011.601	1.116.455	937.758
Afschrijvingen	33.227	33.447	34.461
Huisvestingslasten	61.900	66.017	54.300

Overige instellingslasten	69.000	72.347	68.750
<i>Totale lasten</i>	<i>1.175.728</i>	<i>1.288.266</i>	<i>1.095.269</i>
<i>Saldo baten en lasten</i>	<i>- 58.320</i>	<i>- 98.969</i>	<i>- 8.985</i>
Financiële baten en lasten	250	- 237	1.000
<i>Exploitatieresultaat</i>	<i>- 58.070</i>	<i>- 99.206</i>	<i>- 7.985</i>

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF: MEERJARENPECTIEF 2018 – 2021

Stg Openbare Bs de Regenboog

<i>teldatum 1 oktober</i>	2018	2019	2020	2021
directie	1,90	1,81	0,80	0,80
onderwijsgevend personeel	9,83	9,43	9,43	9,43
onderwijsondersteunend personeel	1,34	1,34	1,34	1,34
FTE totaal	13,07	12,59	11,58	11,58
totaal aantal leerlingen	196	182	186	182

	2018	2019	2020	2021
1. Activa				
1.1 Immateriële vaste activa	-	-	-	-
1.2 Materiële vaste activa	298.086	297.110	278.489	266.620
1.3 Financiële vaste activa	-	-	-	-
<i>Vaste activa</i>	<i>298.086</i>	<i>297.110</i>	<i>278.489</i>	<i>266.620</i>
1.4 Voorraden	-	-	-	-
1.5 Vorderingen	62.524	66.954	66.954	66.954
1.6 Effecten				

	-	-	-	-
1.7 Liquide middelen	345.704	289.610	263.779	270.238
<i>Vlottende activa</i>	408.228	356.564	330.733	337.192
Totale Activa	706.314	653.674	609.221	603.812
2. Passiva				
2.1 Eigen vermogen	554.793	501.360	451.907	442.498
<i>waarvan publiek eigen vermogen</i>	554.793	501.360	451.907	442.498
<i>waarvan privaat eigen vermogen</i>	-	-	-	-
2.2 Voorzieningen	34.281	35.281	40.281	44.281
2.3 Langlopende schulden	-	-	-	-
2.4 Kortlopende schulden	117.033	117.033	117.033	117.033
Totale Passiva	706.314	653.674	609.221	603.812

	2018	2019	2020	2021
3. Baten				
3.1 Rijksbijdragen	1.154.834	1.092.679	1.066.979	1.071.230
3.2 Overige overh.bijdragen en -subs.	16.028	7.000	-	-
3.3 Coll-,cursus-,les-en examengeld.	-	-	-	-
3.4 Baten werk i.o.v. derden				

	-	-	-	-
3.5 Overige baten	18.435	17.729	13.840	13.840
totaal baten	1.189.297	1.117.408	1.080.819	1.085.070
4. Lasten				
4.1 Personeelslasten	1.116.455	1.011.601	964.250	925.211
4.2 Afschrijvingen	33.447	33.227	35.371	38.619
4.3 Huisvestingslasten	66.018	61.900	61.900	61.900
4.4 Overige lasten	72.346	69.000	69.000	69.000
totaal lasten	1.288.266	1.175.728	1.130.521	1.094.730
Saldo baten en lasten	98.969 -	58.320 -	49.702 -	9.659 -
Saldo financiële bedrijfsvoering	- 237	250	250	250
Saldo buitengewone baten en lasten	-	-	-	-
Netto resultaat	99.206 -	58.070 -	49.452 -	9.409 -

De leerlingaantallen zijn gebaseerd op prognoses van de gemeente Stichtse Vecht en een inschatting van het marktaandeel van OBS de Regenboog binnen de kern Breukelen. We zagen in 2018 stabilisering van het leerlingaantal, ondanks een geleidelijke krimp in de regio. OBS de Regenboog voert een proactief beleid om de krimp het hoofd te bieden; RDDF-plaatsing van leerkrachten zal ieder jaar opnieuw bekeken moeten worden in het licht van de bestaande ontslagruimte. De begroting voor de komende jaren zal worden vastgesteld in het kwartaal voorafgaand aan het begrotingsjaar, waarbij het bestuur streeft naar een sluitende begroting, rekening houdend met de vermogenspositie en prognoses. Voor de jaren 2019 en 2020 toont bovenstaande prognose nog een relatief groot verlies, echter het bestuur heeft na het formeel vaststellen van de begroting 2019 en prognose 2019-2021 maatregelen genomen om een structureel resultaat 2019 en verder rond break-even te realiseren. Vervolgens zullen eenmalige lasten in 2019 zorgen voor een verlies rond het getoonde

niveau. Gegeven de timing van de maatregelen (na het formeel vaststellen van de prognose) is de begroting hier niet op aangepast.

Naast financiële afwegingen, kiest het bestuur van OBS de Regenboog bewust voor kwalitatief goed onderwijs, waaronder de keuze voor kleine(re) klassen. Er zijn voldoende mogelijkheden om de terugloop van leerlingen op te vangen, resultaten te verbeteren en de gewenste kwaliteit te blijven bieden. Een verdere krimp van het aanbod is weliswaar niet te beïnvloeden, maar directie en bestuur van OBS de Regenboog zullen zich inspannen om het marktaandeel te verbeteren.

Het bestuur heeft er vertrouwen in dat de duurzaamheid van de financiële gezondheid van de instelling de continuïteit waarborgt. De kengetallen van de school zullen ruim boven de gestelde normen blijven.

6.2.2 TOELICHTING OP VERWACHTE STRUCTURELE FINANCIËLE ONTWIKKELINGEN

Het bestuur van OBS De Regenboog heeft niet het voornemen om de financiering van de stichting of het huisvestingsbeleid aan te passen. Verder zijn er geen structurele wijzigingen te verwachten op het gebied van activiteiten waarvoor een derde geldstroom wordt gerealiseerd.

De ontwikkeling van het eigen vermogen zal in lijn zijn met de ontwikkeling van het resultaat zoals getoond in de continuïteitsparagraaf, waarbij wordt opgemerkt dat de maatregelen die zijn getroffen in 2018 om structurele resultaten 2019-2021 rond de break-even te realiseren nog niet zijn verwerkt in de deze prognoses. De belangrijkste financiële kengetallen van de stichting gerelateerd aan de balans blijven daarmee boven de daarvoor vastgestelde normen.