



Jaarverslag
OBS de
Regenboog

2016

OBS de Regenboog maakt jaarlijks een inhoudelijk en financieel verslag om zich te verantwoorden richting toezicht, inspectie en ouders. Naast de jaarrekening worden de belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van beleid t.a.v. personeel, leerlingen en onderwijs weergegeven.

Inhoudsopgave

1.	Algemene informatie	3
1.1	Bereikbaarheidsgegevens van het schoolbestuur.....	3
1.2	Juridische en organisatorische structuur	4
1.3	Leerlingaantallen	5
1.4	Organisatiestructuur	6
1.5	Missie en visie	7
	Wie zijn wij?.....	7
	Visie op het lerende kind.....	7
	Hoe geven wij het onderwijs vorm?.....	7
	Waar werken we aan?.....	7
1.6	Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen	8
1.7	Belangrijkste kenmerken van het gevoerd financieel beleid	8
2.	ALGEMEEN INSTELLINGSBELEID	9
2.1	Onderwijskundig beleid.....	9
2.2	Toekomstig beleid	10
2.3	Toelatingsbeleid.....	11
2.4	Onderwijsprestaties	12
2.5	Kwaliteitszorg	14
2.6	Personeelsbeleid	14
2.7	Materiële instandhouding/Huisvesting.....	16
3.	FINANCIEEL BELEID	17
3.1	Algemeen.....	17
3.1.1	Analyse exploitatierekening 2016	17
3.1.2	Analyse balans 2016	18
3.1.3	Analyse kasstroomoverzicht 2016.....	18
3.1.4	Analyse van de realisatie en begroting 2016	18
3.1.5	Overzicht kengetallen:.....	19
3.2	Treasuryparagraaf	20
3.3	Continuïteitsparagraaf	20
3.3.1	Meerjarenperspectief 2017-2019	20
3.3.2	Risicoparagraaf.....	23
4.	TOEZICHT	24
4.1	Inleiding	24

4.2	Kwaliteit van bestuur	24
4.3	Bestuur, financiën en beleid.....	25
4.4	Wijze van besturen.....	26
5.	Ondertekening.....	27

1. Algemene informatie

1.1 Bereikbaarheidsgegevens van het schoolbestuur

Het bestuur van Stichting OBS de Regenboog bestaat uit vijf leden:

Marianne Hoornenborg	Voorzitter en communicatie
Ton Boomsma	Secretaris en personeelszaken
Rick Raaijmakers	Penningmeester
Afke Jong	Toezichthoudend lid
Pieter van der Zeeuw	Toezichthoudend lid, huisvesting

Per 01-08-2016:

Joost van Os	Adviseur, beoogd Toezichthoudend lid
Carlo Elsinghorst	Adviseur, beoogd Penningmeester

Het bestuur is via e-mail bereikbaar: bestuur@regenboog-breukelen.nl

De dagelijkse leiding is in handen van de directeur.

Marije Wildschut
Contactgegevens:

Bezoekadres:
Stichting OBS de Regenboog
Heycoplaan 13
3621 WS Breukelen
telefoon: 0346-262211

Postadres:
Stichting OBS de Regenboog
Postbus 113
3620 AC Breukelen

Emailadres : directie@regenboog-breukelen.nl
Website : www.regenboog-breukelen.nl

1.2 Juridische en organisatorische structuur

Stichting Openbare Basisschool de Regenboog (verder: OBS de Regenboog) is een éénpitter en heeft een openbaar signatuur. Per 1 januari 2009 is de school verzelfstandigd en wordt bestuurd door een eigen bestuur op afstand. In de statuten van OBS de Regenboog zijn alle voorwaarden voor het bestuur vastgelegd. Het bestuur bestuurt door missie, visie en strategisch beleidsplan vast te stellen en zorgt ervoor dat op basis hiervan beleid wordt gemaakt. Het bestuur heeft hiertoe bevoegdheden gemandateerd aan de directie door middel van een directiestatuut.

Het bestuur staat bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer 30 248 793.

Ons bestuursnummer is: 41844.

De brincode van onze school is: 06CO.

Code Goed Bestuur

Het bestuur van OBS de Regenboog hanteert de *Code Goed Bestuur* en draagt zo zorg voor de besturing van de organisatie. In 2011 heeft het bestuur deze scheiding van bestuur en toezicht verder uitgewerkt. De scheiding van bestuur en toezicht wordt gerealiseerd doordat de leden van het dagelijks bestuur belast zijn met het bestuur en de leden van algemeen bestuur toezichthoudende leden zijn.

Het bestuur heeft in 2016 acht keer vergaderd en daarnaast eenmaal een intern bestuursoverleg gehad met een kennismaking van twee nieuwe bestuursleden. Een sollicitatiecommissie bestaande uit bestuurs- en MR-leden is bijeengekomen voor de werving van nieuwe bestuursleden. Tevens heeft het bestuur regelmatig overleg gehad met de gemeente naar aanleiding van de jaarverantwoording en begroting, de Lokale Educatieve Agenda en huisvesting in het OOGO overleg. Er is eenmaal overleg geweest met de wethouder van onderwijs.

In 2016 stonden, naast jaarlijks terugkerende onderwerpen zoals het jaarplan, de begroting en de jaarverantwoording de volgende onderwerpen op de agenda van het bestuur:

- Aanschaf zonnepanelen
- De matrix Toezichthouden
- Incidenten handelingsprotocol
- Schoolplan 2016-2019
- Werkdruk van de leerkrachten
- Het vernieuwde toezicht van de inspectie
- De ouderavond over Daltononderwijs
- Evaluatie afwikkeling klacht
- Werving twee nieuwe bestuursleden
- Vaststelling wijze van zelfevaluatie bestuur
- Nieuw treasurystatuut
- Investeringsplan
- Betaling gelden aan Participatiefonds
- Herziening managementstatuut
- Aanstelling nieuwe accountant
- Procedure en financiering sloop noodlokalen

Klachten

In 2016 zijn er geen klachten van ouders ontvangen.

Wel heeft het bestuur in februari nog te maken gehad met de afwikkeling van een klacht uit 2015. Bij die klacht hebben gesprekken met betreffende ouder niet tot een oplossing geleid. De ouder is niet ingegaan op het aanbod om via mediation tot een oplossing te komen. De ouder heeft de klacht voorgelegd aan de geschillencommissie. Er is een hoorzitting met deze commissie geweest in februari 2016. De geschillencommissie heeft de klager op één van de drie punten in het gelijk gesteld. De verbetervoorstellen van de geschillencommissie kwamen overeen met leerpunten uit de eigen evaluatie en zijn verwerkt in de beleidsstukken van school. De uitspraak heeft verder geen consequenties voor de school gehad.

1.3 Leerlingaantallen

Op de teldatum van 1 oktober 2015 waren er 249 leerlingen op onze school ingeschreven. Vanaf 2010 laat het leerlingaantal een daling zien. Dit is te verklaren door demografische gegevens; er worden de laatste jaren minder kinderen geboren. Tevens zijn verhuizingen en verwijzingen naar speciaal onderwijs een factor.

Schooljaar (1 oktober)	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Leerlingaantal	314	296	270	256	249	219
Groei/Afname aantal	-4	-18	-26	-14	-7	-30

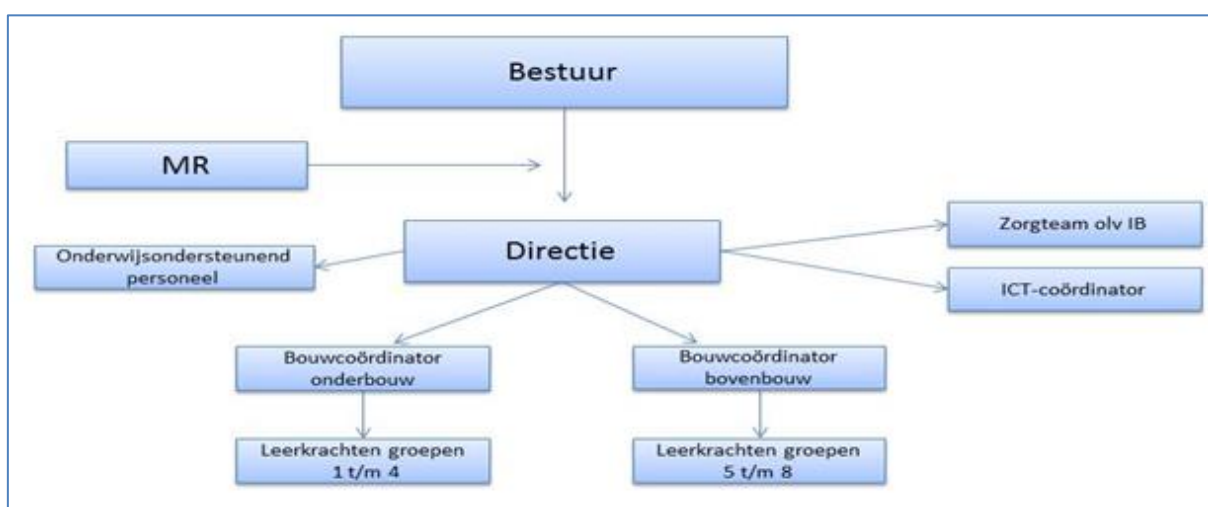
Na het fuseren van de gemeenten Loenen, Breukelen en Maarsse heeft de gemeente Stichtse Vecht een nieuwe prognose gemaakt van het leerlingaantal voor de komende jaren. Evenals andere scholen, moeten wij rekening houden met een verder dalend leerlingaantal.

1.4 Organisatiestructuur

De schoolleiding van OBS de Regenboog ligt in handen van de directeur. Zij geeft leiding aan de leerkrachten, de onderbouw-, en bovenbouwcoördinator, de intern begeleider, de remedial teacher, de ICT-coördinator, de administratief medewerkster en de conciërge.

Om in de praktijk kortere lijnen in communicatie te kunnen hanteren, functioneert een managementteam, bestaande uit directie, bouwcoördinatoren en de intern begeleider waardoor de interne aansturing van leerkrachten en onderwijs ondersteunend personeel specifiek kan verlopen.

Organigram



Door te werken met bouwcoördinatoren kan worden vergaderd in kleinere groepen, wat leidt tot een snellere afstemming en besluitvorming in de onder-, midden- en bovenbouw. De speciale didactiek per bouw leidt eveneens tot grotere betrokkenheid en gedelegeerde verantwoordelijkheden,.

Medezeggenschap

De MR toetst het beleid van de school. In de MR van OBS de Regenboog zitten vier vertegenwoordigers van de ouders en vier vertegenwoordigers van het team. Om de drie jaar worden de leden voor de MR gekozen, zowel uit de oudergeleding als uit de geleding van de leerkrachten. Uit beide geledingen treedt ieder jaar één lid af, dat wel herkiesbaar is.

De MR heeft wettelijk vastgelegde bevoegdheden waarbij de oudergeleding en de teamgeleding advies - of instemmingsrecht hebben. De MR vergadert ongeveer maandelijks en de vergaderingen zijn openbaar. Een aantal keren per jaar is een vertegenwoordiger van het bestuur aanwezig.

1.5 Missie en visie

OBS de Regenboog verzorgt onderwijs in de kern Breukelen van de gemeente Stichtse Vecht, vanuit zijn openbare signatuur onder het motto: 'Waar kinderen zich thuis voelen'.

Wie zijn wij?

De school waar uw kind zich thuis voelt.

OBS De Regenboog is de enige openbare basisschool in Breukelen. Op onze school zijn alle kinderen uniek en verschillend. Juist door deze verschillen leren wij zoveel van elkaar. Vanuit een veilige leef- en leeromgeving kunnen onze kinderen zich ontwikkelen en ontplooiën. Kinderen voelen zich thuis op de Regenboog waardoor ze lekker in hun vel zitten. Kinderen worden uitgedaagd om op hun eigen niveau zo goed mogelijke resultaten te behalen. Ieder kind mag bij ons zijn wie hij is.

Visie op het lerende kind

Wij zien een kind als een onderzoekend, nieuwsgierig, leergierig, betrokken, zelfstandig, talentvol kind met zijn eigen persoonlijkheid. Een kind kan bij ons kind zijn, zijn wie hij is.

Wij bieden een veilige, geborgen en uitdagende leeromgeving waarin een kind zich kan ontwikkelen naar zijn eigen mogelijkheden. We bieden een duidelijke structuur met kaders waar binnen een kind zich kan bewegen. We willen dat kinderen bij ons leren om respectvol met elkaar om te gaan, voor elkaar te zorgen en kritisch te denken. Ook vinden wij het belangrijk dat een kind zijn eigen verantwoordelijkheid krijgt en leert nemen en dat kinderen zelfstandig taken kunnen uitvoeren. Dit vergroot hun gevoel van zelfvertrouwen en autonomie. Wij willen de kinderen een stevige basis meegeven voor hun verder stappen in de maatschappij.

Hoe geven wij het onderwijs vorm?

Wij hebben in 2015 de keuze gemaakt om vanuit onze visie op het lerende kind, het daltononderwijs als leidraad te nemen voor onze manier van onderwijs geven. Het Daltononderwijs gaat uit van 5 kernwaarden:

- Verantwoordelijkheid
- Samenwerking
- Effectiviteit
- Zelfstandigheid
- Reflectie

Op De Regenboog voegen wij daar creativiteit aan toe.

Waar werken we aan?

We stimuleren de betrokkenheid van de kinderen. Kinderen krijgen bij ons ruimte om te groeien, te ontdekken. Ze krijgen de verantwoordelijkheden en mate van zelfstandigheid die bij hun leeftijd en ontwikkeling past. Dat begint bij zelf je jas ophangen, je werkje pakken en opruimen en dat eindigt bij eigen leerdoelen opstellen en zelf kunnen inschatten of je instructie nodig hebt. De kinderen werken alleen of samen aan een taak. Ze leren zelf die taken te plannen en te organiseren. Ze leren niet alleen uit een boek of van de computer maar ook door dingen te doen, te maken en te ontdekken. Kinderen leren elkaar te helpen; met een maatje in de groep of een tutor uit een andere groep. Dat kunnen kinderen natuurlijk niet vanzelf en ook niet in een keer. We helpen ze daar mee door te gaan van 1 taak inplannen voor de volgende dag, naar een dagtaak in groep 4 en een weektaak in de bovenbouw. Sommige kinderen kunnen al snel zelf plannen, andere kinderen worden geholpen tot groep 8.

Aan het begin van de les wordt het doel benoemd, zo weten de kinderen wat ze gaan leren. Hoe ze dat doel bereiken, kan verschillend zijn. Het ene kind heeft maar een hele korte uitleg nodig, het

andere kind wil graag materiaal gebruiken om iets eigen te maken. Het ene kind wil het zien en het andere kind hoort het liever. De leerkrachten spelen in op die verschillende behoeften en zorgen er voor dat ieder kind het doel behaalt. Samen met de leerkracht wordt dan gekeken of het doel is behaald. Dat kan aan het eind van een les of na afloop van een blok, een lessenserie. Terugkijken op het product en proces is een belangrijk element in het leren. Reflectie leert ons wat we goed hebben gedaan en wat we een volgende keer anders zouden aanpakken. Kinderen op de Regenboog leren zelf kritisch naar hun eigen werk te kijken. Niet om te kijken wat er fout is maar om van te leren. Hoe kan ik het anders doen, zodat het beter gaat. Zelf nakijken van werk hoort daarbij maar ook gesprekjes met de leerkracht om feedback te krijgen zijn dan erg belangrijk. Samen zijn we op school verantwoordelijk voor onszelf, voor elkaar en voor onze omgeving. Ieder is verantwoordelijk voor zijn eigen doen en laten. We zorgen goed voor elkaar, hebben oog voor elkaar en zorgen er voor dat onze omgeving gezellig en netjes is. Kinderen en teamleden hebben naast hun werktaken ook huishoudelijke taken.

1.6 Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

De Regenboog valt onder het samenwerkingsverband 'Passenderwijs'. Zij verdelen de middelen voor basisondersteuning en arrangementen. Alle basisscholen in de regio zijn aangesloten bij dit samenwerkingsverband.

Verder werken wij samen met verschillende instanties op het gebied van zorg en welzijn. Er is een samenwerking met de PABO, Theo Thijssen academie. We zijn opleidingsschool, zij leveren stagiaires.

1.7 Belangrijkste kenmerken van het gevoerd financieel beleid

Sinds 2014 zijn de financiële en personele administratie ondergebracht bij administratiekantoor Concent uit Zwolle.

Het strategisch meerjarenbeleid is leidraad voor het opstellen van een jaarbeleid. Vanuit het jaarbeleid wordt met behulp van de MIP en MOP toegewerkt naar het opstellen van een duidelijke begroting. Met het administratiekantoor is een controle op de exploitatierekening afgesproken in de maanden 4, 8 en 12. Uiteindelijk wordt in het jaarverslag verantwoording afgelegd voor het gevoerde beleid. Het jaarverslag wordt voorgelegd aan een accountant ter goedkeuring. De jaarrekening 2016 is gecontroleerd door Van Ree Accountants.

2. ALGEMEEN INSTELLINGSBELEID

2.1 Onderwijskundig beleid

Het onderwijskundig beleid staat beschreven in het schoolplan. De duur van het schoolplan is 3 jaar. Ieder jaar wordt er naar aanleiding van het schoolplan een jaarplan gemaakt. In dit jaarplan staan de doelen benoemd die dat jaar moeten worden behaald. Het jaarplan wordt ieder jaar geëvalueerd. De uitkomsten worden meegenomen in het nieuwe jaarplan.

In 2015 heeft het bestuur nieuwe strategische doelen opgesteld voor een periode van 4 jaar. De doelen richten zich op verdere professionalisering van het team, het vergroten van het marktaandeel, profilering en de maatschappelijke functie van de school. De behoefte tot verdere professionalisering in combinatie met de nieuwe strategische visie sluiten goed aan bij de uitgangspunten van Daltononderwijs. Na verder onderzoek heeft de directie geadviseerd om de school te ontwikkelen tot Dalton school. Bestuur en MR hebben daarmee ingestemd. Alle geledingen zien deze ontwikkeling als antwoord op de opgestelde strategische doelstellingen van het bestuur.

In september 2015 is het team dan ook gestart met het volgen van een gezamenlijke opleiding tot Daltonleerkracht. Dit is een traject van twee jaar. Naast dit opleidingstraject ontwikkelt de school zich ook als geheel. Het streven is om in januari 2018 het Daltoncertificaat te behalen voor de school. De school kan zich dan 'Daltonschool' noemen.

Onze lesmethodes gaan ongeveer 8 a 10 jaar mee en zijn dan weer aan vervanging toe. Onder leiding van een werkgroep is in 2016 een nieuwe methode voor Taal – en spellingonderwijs aangeschaft. In 2016 is een traject gestart om de Natuur – en Techniek methode onder de loep te nemen. Gekeken wordt of deze aan vervanging toe is, en wat dan alternatieve werkwijzen zijn. In de loop van 2017 zal daar duidelijkheid over komen.

Op het gebied van 'meer – en hoogbegaafden beleid' is er een interessante samenwerking ontstaan tussen de vier basisscholen in Breukelen. Er is van april tot juli 2015 een pilot gedraaid met een gezamenlijke Plusklas. De scholen merkten dat er kinderen zijn die, buiten het extra aanbod op de eigen school, behoefte hebben aan meer contact met gelijkgestemden. In juni 2015 hebben de scholen een subsidie bij het samenwerkingsverband 'Passenderwijs' aangevraagd om deze pilot nog een jaar te laten continueren. Deze subsidie is toegekend. In mei 2016 is het project geëvalueerd. Besloten is om samen met de VO school in de buurt, OSG Brokdele, het traject voort te zetten voor de groepen 7 en 8. Voor de groepen 5 en 6 worden lessen georganiseerd op één van de basisscholen. In mei 2017 zal wederom gekeken worden of er voor een derde jaar subsidie aan wordt gevraagd.

De subsidie Muziekimpuls is in 2016 aangevraagd en toegekend. De Regenboog is in september 2016 gestart met een samenwerking met Het Leerorkest Loenen, voor 3 jaar. Zij verzorgen muzieklessen in groep 5. In september 2017 is het voor groep 5 en 6, het jaar erna voor 5, 6 en 7. Er zal via sponsorgeld nog andere financiering voor dit project binnen moeten worden gehaald.

Sinds september 2016 heeft De Regenboog een combinatiefunctionaris in dienst. Deze wordt voor 40% gesubsidieerd door de gemeente. Ook kinderopvangorganisatie PetitPetit betaalt 3 uur per week mee. Naast wekelijkse gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 verzorgt zij ook het aanbod van naschoolse activiteiten. De afspraken worden in april 2017 geëvalueerd en verlengd als de ervaringen goed zijn.

In het kader van internationalisering wordt het leren van Engels als tweede taal steeds belangrijker, we bieden structureel Engels vanaf groep 5. Spelenderwijs komt het ook in de onderbouw aan de

orde. We spelen in op nationale en internationale gebeurtenissen door het kijken van Jeugdjournaal vanaf groep 6. Vanaf groep 4 gebruiken wij de methode 'Nieuwsbegrip' voor begrijpend lezen. Deze methode maakt iedere week actuele teksten. Deze gaan over landelijk en internationaal nieuws. In de methoden voor wereldoriëntatie en levensbeschouwing wordt veel aandacht besteed aan internationale ontwikkelingen.

2.2 Toekomstig beleid

In de komende jaren zullen wij het daltononderwijs verder vorm geven. We zullen gaan onderzoeken hoe we zowel op kindniveau als op organisatieniveau de kernwaarden van het daltononderwijs kunnen inzetten.

Ook blijven wij samenwerking zoeken met de kinderopvang om het naschoolse aanbod te verbreden en te versterken.

Muziekonderwijs is voor de komende jaren, naast het Dalton een speerpunt. Ook willen we onderzoeken hoe we ICT meer kunnen inzetten binnen de kernwaarden van Dalton.

2.3 Toelatingsbeleid

OBS De Regenboog is een openbare school. Alle kinderen zijn welkom, ongeacht religie of levensovertuiging. Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over toelating.

Een leerling die wordt aangemeld, krijgt binnen 6 weken bericht over toelating. In die 6 weken heeft de school de mogelijkheid te onderzoeken of het juiste onderwijsaanbod geboden kan worden aan de hand van het ondersteuningsprofiel. Het bestuur heeft zorgplicht, dat betekent dat het bestuur een passende school moet zoeken voor het kind. Als De Regenboog geen passend onderwijsaanbod heeft, wordt er in overleg met het Samenwerkingsverband gezocht naar een passende school.

2.4 Onderwijsprestaties

De onderwijsprestaties van onze school worden op diverse manieren in kaart gebracht. De ontwikkelingen van de leerlingen in de onderbouwgroepen (groep 1-2) worden gevolgd door observaties en door de leerling uit te voeren opdrachten, die genoteerd worden in het leerlingvolgsysteem 'Kijk'.

Het bespreken van de leerlingenprestaties van kleuters gebeurt op de volgende manieren:

- Er vindt tussen leerkrachten onderling overleg over de kleuters plaats;
- De leerkrachten spreken zorgleerlingen met de intern begeleider door;
- Leerkrachten hebben elk half jaar gesprekken met ouders over de vorderingen van hun kind;
- Ouders hebben de mogelijkheid een extra gesprek(ken) met de leerkracht aan te vragen;
- Er vinden extra gesprekken met ouders plaats over kleuters waar twijfel over bestaat.

Vanaf groep 3 worden methode gebonden toetsen en onafhankelijke toetsen van CITO gebruikt om de vorderingen van de leerlingen in kaart te brengen. De resultaten van alle toetsen worden verwerkt in het leerlingvolgsysteem van 'Parnassys'. De toetsen worden digitaal verwerkt. De intern begeleider van school houdt de vorderingen van leerlingen in de gaten. Uitvallers worden in een speciaal hulpcircuit opgenomen (zie 2.3). Tevens kijkt de intern begeleider naar de groepsresultaten en geeft aanwijzingen en advies aan leerkrachten. De leerkrachten gebruiken deze adviezen en collegiale consultatie om hun groepsplannen voor het volgende half jaar waar nodig aan te passen.

Twee keer per jaar worden de resultaten van het CITO LVS geëvalueerd in een trendanalyse. Op basis daarvan wordt beoordeeld of er onderwijsinhoudelijke aanpassingen nodig zijn. Het algemene beeld is positief. De school scoort voldoende en boven de inspectienorm. Voor technisch lezen is sinds 2016 extra aandacht. Inmiddels zijn de resultaten op tekstniveau gestegen. Het is nog te vroeg om daar conclusies uit te trekken. We werken nu een jaar met de nieuwe methode. In januari en juni 2017 zullen we resultaten weer moeten bekijken en analyseren. Pas dan kunnen we een conclusie trekken wat het effect van de methode is.

Onderstaande maatregelen zijn genomen om de scores te versterken:

- In September zijn we gestart met de nieuwe taal- en spellingmethode. Op de lange termijn kunnen we pas zeggen wat daar de effecten van zijn.
- Blijven analyseren van instructiemethoden om deze resultaten te behouden en verder omhoog te trekken. Onderzoek wijst uit dat de manier van instructie geven groot effect heeft op de resultaten.
- De resultaten op het gebied van begrijpend lezen in de groepen 3 tot en met 5 zijn heel goed. Het doel is om deze scores door te zetten naar de groepen 6 tot en met 8.

Dit jaar hebben er twee verwijzingen naar het speciaal onderwijs plaats gevonden. In 2016 was sprake van één leerling (0,4%) die niet zijn doorgestroomd naar een volgend leerjaar (2015: 1,2%), een daling. Zes kleuters hebben kleuterverlenging gekregen omdat zij nog niet toe waren aan de overstap naar groep 3. Eén leerling is in 2016 versneld doorgestroomd naar groep 3, één leerling is halverwege groep 7 doorgestroomd naar groep 8.

De leerlingen van groep 8 doen sinds april 2016 mee aan de digitale, adaptieve eindtoets van Route 8. Wat we daarvan kunnen zeggen is dat de leerlingen over het algemeen gescoord hebben naar verwachting. De groep 8 van afgelopen jaar had een groot aantal leerlingen die op VMBO niveau zouden uitstromen. Dit zorgt dus ook voor een wat lager gemiddeld resultaat. Wat opgevallen is, is dat met name de leerlingen waarvan we een hele hoge score hadden verwacht, een wat tegenvallende score behaald hebben. Dit is terug gekoppeld naar de makers van de toets. De leerlingen gaven aan dat ze de toets erg prettig vonden om te maken. Het werken op de computer, de lengte van de toets en de manier van vragen daar waren ze zeer tevreden over. Waar ze tegen aan liepen was, dat je een vraag niet over kunt slaan als je het nog even niet weet en sommigen hadden last van het getik van de muis van de leerling naast zich.

Het was dit jaar de eerste keer dat de leerlingen de toets hebben gemaakt nadat ze hun schooladvies gekregen hadden. Op het grootste deel van de leerlingen lijkt dit gegeven geen effect gehad te hebben.

Uitstroom:

45% naar HAVO/VWO

32,5% naar VMBO-TL

22,5% naar VMBO KL/BL

2.5 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg staat beschreven in het stuk Kwaliteitsbeleid. Kwaliteitszorg is een voortdurend proces van het stellen van doelen, het monitoren van de voortgang en het evalueren van de opbrengsten. Tweejaarlijks wordt er op school-, groeps – en leerlingniveau gekeken naar de opbrengsten. Verbeterpunten worden opgesteld en er ontstaat een nieuwe cyclus.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te kunnen waarborgen, staat in ons beleidsstuk 'Zorgstructuur' uitvoerig beschreven welke stappen leerkrachten met hun leerlingen moeten doorlopen. Leerlingen die uitvallen in het normale onderwijsproces moeten volgens dit stappenplan zo goed mogelijk begeleid worden om tot betere prestaties te komen. Dit voert de klassenleerkracht uit in overleg met intern begeleider en remedial teacher. De leerkracht maakt voor die leerlingen een handelingsplan. Ouders worden geïnformeerd dat hun kind extra zorg op een bepaald gebied krijgt.

Naast het bijhouden van de leerprestaties van de leerlingen, houden wij ook het sociaal emotionele klimaat in de groepen en het gedrag van onze leerlingen bij met een leerlingvolgsysteem. Ter verbetering van de sociale competentie van de leerlingen worden lessen hierin in alle groepen gegeven, waarvoor de methodes 'Grip op de groep' en 'Sociale en Emotionele talenten' wordt gebruikt.

Vooruitgroep

Vanaf groep 3 bestaat de mogelijkheid voor kinderen om in de vooruitgroep te komen. Het gaat om kinderen die bij alle vakken zeer goed scoren, gemotiveerd zijn en een goede werkhouding hebben, zodat zij meer uitdaging krijgen. Alle kinderen worden gescreend door middel van de DHH, het digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid. Vooruitkinderen komen één keer per week een uur bij elkaar onder begeleiding van een leerkracht die de groep aanstuurt. De kinderen werken individueel of in groepjes. De onderwerpen beslaan alle vakgebieden en worden o.a. gehaald uit de methode 'Vooruit', 'Pittige Plustorens' en 'Topklasse'. Zij werken tevens een half uur per dag in hun eigen klas aan hun Vooruitopdracht. Gedurende het schooljaar is er overleg tussen de leerkracht en de intern begeleider om te bepalen wie in aanmerking komen voor deze Vooruitgroep. De begeleiding van deze groepen wordt gefinancierd van uit de bestemmingsbox.

2.6 Personeelsbeleid

Algemeen

In 2016 waren er 23 medewerkers aan school verbonden; naast één directeur en 17 groepsleerkrachten, werken er een vakleerkracht gym, een remedial teacher, één intern begeleider en twee onderwijsondersteunend personeelsleden (een conciërge en een administratief medewerker). Vier leerkrachten maakten gebruik van de Bapo regeling.

Aanname en begeleiding

Een werknemer kan op verschillende manier aangesteld worden.

- Het kan zijn dat een werknemer op invalbasis wordt aangesteld. Hij of zij valt dan in voor een (langdurig) zieke werknemer. Dit dienstverband is in principe kortdurend.
- Een personeelslid dat een jaar als invaller werkt, verwerft rechten op een tijdelijke aanstelling, mits er ruimte in de formatie is. Als een werknemer langer dan een half jaar op de school invalt, heeft hij of zij ook recht op het doorbetalen van de zomervakantie.

- Een werknemer zal bij de invulling van een vacature eerst tijdelijk worden aangesteld. Bij goed functioneren, zal de tijdelijke aanstelling omgezet worden naar een vaste aanstelling, mits de formatieruimte dat toe laat.

Bij het begeleiden van een nieuwe leerkracht wordt onderscheid gemaakt tussen een startende leerkracht en een meer ervaren leerkracht. Bij de begeleiding van nieuwe leerkrachten zijn meerdere mensen betrokken. De directeur is eindverantwoordelijk voor het volgen van de procedure en het slagen van de begeleiding. Vanuit het bekend maken met de leerlingzorg in de groep zal de IB een rol spelen. De bouwcoördinator maakt de leerkracht wegwijs in de school, vooral op praktisch niveau. Ook kan de bouwcoördinator, in opdracht van de directeur, klassenbezoeken uitvoeren en evaluatiegesprekken voeren.

Gesprekcyclus

Om de ontwikkeling van het personeel te kunnen monitoren en begeleiden, is er een gesprekcyclus opgesteld. De leerkracht stelt in augustus zijn of haar doelen op, hierbij wordt gekeken naar de competenties, de schoolontwikkeling, de eigen interesses van de leerkracht en de groep waar de leerkracht les aan geeft. Deze doelen worden SMART opgesteld. Tijdens het eerste gesprek in augustus/september worden deze doelen besproken. De directeur kan daar nog doelen aan toevoegen die betrekking hebben op het functioneren van de leerkracht of de schoolontwikkeling.

In januari/februari volgt er een voortgangsgesprek en in juni een eindgesprek. In augustus 2011 is gestart met deze cyclus.

In juni 2014 hebben de eerste beoordelingsgesprekken plaats gevonden. De leerkrachten zijn beoordeeld op zeven competenties. Een werkgroep bestaande uit de directeur, de bouwcoördinatoren en twee leerkrachten heeft een functieprofiel opgesteld. Na goedkeuring van dit profiel door team en MR, is er een beoordelingsformulier gemaakt. Mochten er competenties onvoldoende scores dan wordt er een plan van aanpak gemaakt om deze competenties te verbeteren. Naast deze gesprekcyclus doet de directeur ook twee klassenbezoeken per jaar. Hierbij kijkt de directeur naar het algemeen pedagogisch-didactisch handelen en naar eventuele zaken die uit de gesprekken voortkomen. Ook kunnen er klassenbezoeken plaats vinden in het kader van de schoolontwikkeling. Deze bezoeken worden soms door een schoolbegeleider gedaan.

De directie vindt een goede samenwerking tussen de leerkrachten en een fijne werksfeer belangrijk, zodat iedereen het gevoel heeft in een veilige omgeving te werken. Open communicatie en duidelijkheid zijn daarbij voorwaarden.

De directie heeft met het bestuur een gesprekscyclus van twee jaar. Daarin is een startgesprek, twee voortgangsgesprekken en een beoordelingsgesprek opgenomen. Daarnaast vindt er ook een 360graden feedback plaats.

Nascholing

Ieder jaar wordt er aan de hand van het schoolplan en het daarvan afgeleide jaarplan een nascholingsplan voor het team opgesteld. Daarin wordt vastgelegd welke trainingen het team gaat volgen en welke onderwerpen er op de studiedagen behandeld gaan worden. Deze teamscholingen staan volledig in dienst van de schoolontwikkeling en is voor alle leerkrachten verplicht.

Het kan ook zijn dat de individuele leerkrachten een langere opleiding of cursus volgen in het kader van de kwaliteitsontwikkeling op de school. Zo kunnen er bouwcoördinatoren, IB-ers, RT-ers en specialisten op een bepaald vakgebied opgeleid worden. Tevens kunnen leerkrachten die geen gymbevoegdheid hebben in staat worden gesteld deze te halen. Verder kunnen leerkrachten zelf aangeven welke cursussen zij willen volgen, deze dienen wel in dienst te staan van hun persoonlijke

ontwikkeling en komen voort uit de doelen die de leerkracht zichzelf gesteld heeft. Bij het opstellen van de begroting zal worden gekeken hoeveel middelen de school kan en wil uitgeven op het gebied van nascholing.

Het team is in september een opleiding gestart tot Daltonleerkracht. Deze wordt in juni 2017 afgerond. Als gevolg van deze opleidingsinvestering zijn individueel gerichte opleidingen beperkt tot het minimum.

Intervisie

Er zijn drie rondes intervisie voor leerkrachten gedurende het jaar ingepland en er kunnen op eigen initiatief meer sessies worden ingepland.

ARBO beleid

Een ARBO-coördinator bewaakt de voorwaarden die gesteld zijn in het ARBO beleidsplan. Op ARBO gebied wordt vooral gelet op veiligheid voor kinderen, leerkrachten en ouders.

Alle speeltoestellen op het schoolplein worden jaarlijks door een inspecteur gekeurd, waarvan een verslag bij de directie ter inzage ligt. Ook de gymnastiektoestellen in het speellokaal krijgen een jaarlijkse inspectie, uitgevoerd door de leverancier. Jaarlijks houden wij driemaal een ontruimings-oefening in het kader van de brandveiligheid, wat in 2016 ook weer is gerealiseerd.

2.7 Materiële instandhouding/Huisvesting

Sinds 2015 is de school niet alleen verantwoordelijk voor het binnenonderhoud maar ook voor het buitenonderhoud. School volgt het meerjarenonderhoudplan dat eind 2014 is. Dit plan is verwerkt in de meerjarenbegroting. Het plan zorgt er voor dat de school goed wordt onderhouden. Op het plein zijn in 2016 weer nieuwe delen aan het groene plein toegevoegd. Ook is er geïnvesteerd in zonnepanelen en in LED-verlichting in de hele school.

In 2017 worden plannen gemaakt om verdere investeringen te doen in meubilair en ICT.

3. FINANCIËEL BELEID

3.1 Algemeen

De opbouw van de jaarrekening van OBS de Regenboog omvat de balans per 31 december 2016, de exploitatierekening en het kasstroomoverzicht over 2016, evenals een toelichting hierop. Verder zullen in dit hoofdstuk een aantal kengetallen en de belangrijkste financiële gegevens worden toegelicht.

3.1.1 Analyse exploitatierekening 2016

De exploitatie 2016 is afgesloten met een positief resultaat van € 18.881 (2015: € 18.670 negatief).

€	Realisatie 2016	Realisatie 2015
(Rijks)bijdragen OCW	1.167.003	1.200.494
Overige (overheids)bijdragen	14.265	7.193
<i>Totale baten</i>	<i>1.181.268</i>	<i>1.207.687</i>
Personele lasten	984.598	1.025.765
Afschrijvingen	39.030	36.021
Huisvestingslasten	60.046	88.354
Overige instellingslasten	80.261	80.108
<i>Totale lasten</i>	<i>1.163.935</i>	<i>1.230.248</i>
<i>Saldo baten en lasten</i>	<i>17.333</i>	<i>- 22.561</i>
Financiële baten en lasten	1.548	3.891
<i>Exploitatieresultaat</i>	<i>18.881</i>	<i>- 18.670</i>

Baten

Als gevolg van de krimp in leerlingenaantal, waren de totale baten € 26.419 lager dan in 2015, een daling van 2%. De daling van de Rijksbijdrage werd deels gecompenseerd door hogere baten uit subsidies en hogere overheidsbijdragen.

Lasten

Dankzij de krimp van de formatie met 2 fte, zijn de personele lasten € 41.167 lager dan per ultimo 2015. De directe loonkosten namen af, maar de personele kosten derden waren hoger waardoor de daling van 2 fte niet in zijn geheel is terug te zien.

De afschrijvingen zijn hoger dan in 2015 als gevolg van het investeringsniveau. De huisvestingslasten waren € 28.155 lager dan in 2015, vooral door een lagere dotatie voorziening gebouwonderhoud.

Ondanks de ruime liquiditeitspositie, zijn de rentebaten afgenomen vanwege de lage rentestand.

3.1.2 Analyse balans 2016

€	2016	2015	€	2016	2015
<i>Materiële vaste activa</i>	294.315	259.698	<i>Eigen vermogen</i>	707.023	688.141
<i>Vorderingen</i>	74.908	68.075	<i>Voorzieningen</i>	34.622	40.633
<i>Liquide middelen</i>	500.326	519.311	<i>Kortlopende schulden</i>	127.904	118.310
Totale Activa	869.549	847.084	Totale Passiva	869.549	847.084

Ondanks hogere afschrijvingen is de boekwaarde van de materiële vaste activa toegenomen met € 34.617 door investeringen van € 73.647. De investeringen hadden betrekking op LED-verlichting in de hele school en zonnepanelen. In de 2017 of 2018 wordt er een speeltoestel op het plein aangeschaft. Ook willen we investeren in ICT en meubilair.

Ook in 2016 was de mutatie werkkapitaal positief (zie § 3.1.3) en is € 6.011 onttrokken aan de voorziening gebouwenonderhoud. Het eigen vermogen is gemuteerd met het positieve resultaat. De solvabiliteit is 80% (2015: 81.2%), waarmee OBS de Regenboog over voldoende weerstandsvermogen beschikt.

3.1.3 Analyse kasstroomoverzicht 2016

€	Realisatie 2016	Realisatie 2015	Realisatie 2014
Operationele kasstroom	54.662	51.055	- 47.297
Investeringskasstroom	- 73.647	- 29.387	- 29.721
Mutatie liquide middelen	-18.985	20.702	- 82.137

De operationele kasstroom bedroeg € 54.662, mede als gevolg van een positieve mutatie werkkapitaal van € 2.761, als gevolg van een toename van de transitoria. De investeringen zijn gefinancierd uit de liquide middelen, die per ultimo 2016 met €18.985 zijn afgenomen.

3.1.4 Analyse van de realisatie en begroting 2016

De exploitatie 2016 is afgesloten met een positief resultaat van € 18.881. Voor 2016 was een negatief resultaat van € 12.542 begroot. Het resultaat 2016 is € 31.423 positiever dan begroot:

€	Realisatie 2016	Begroting 2016	Δ
Baten	1.181.268	1.151.127	+ 30.141
Personele lasten	984.598	999.274	+ 14.676
Afschrijvingslasten	39.030	39.337	+ 307
Overige instellingslasten	140.307	129.908	- 10.399
Financiële baten	1.548	4.850	- 3.302
Totaal	18.881	-12.542	+ 31.423

De hogere baten komen grotendeels voort uit hogere subsidies en reguliere bekostiging, mede door de verhoging van de 'Prestatiebox' per schooljaar 2016-2017. De personele lasten zijn € 14.676 lager dan begroot, dankzij een afname van het aantal fte. De kosten van inhuur derden zijn hoger dan begroot.

De afschrijvingen zijn vrijwel gelijk aan de begroting.

Door de lage rentestand, zijn de rentebaten € 3.302 lager uitgevallen dan begroot.

3.1.5 Overzicht kengetallen:

	Norm	2014	2015	2016	Oordeel
Solvabiliteit 1 ¹	50%	83%	81%	80%	+
Solvabiliteit 2 ²	75%	86%	86%	85%	+
Liquiditeit ³	1.0	5.1	5.0	4.5	+
Rentabiliteit ⁴	1.0%	neg	neg	1.6%	+
Weerstandvermogen ⁵	5-20%	37%	36%	35%	+
Kapitalisatiefactor ⁶	60%	59%	62%	61%	+

De kengetallen vallen binnen de normen van de inspectie. De financiële positie van OBS de Regenboog is goed. De solvabiliteits- en liquiditeitspositie is solide. Ook het weerstandsvermogen bevindt zich op een goed niveau.

De begrotingsdiscipline van directeur en bestuur is in 2016 verbeterd. Actueel inzicht in uitputting van het budgetten speelt daarbij een prominente rol. Ruimte voor aanwending van de algemene reserve blijft er, maar zullen in een breder kader gewogen worden. Inmiddels zijn de kaders voor het investeringsplan opgesteld.

¹ Eigen vermogen (exclusief voorzieningen) / Balanstotaal * 100%

² Eigen vermogen (inclusief voorzieningen) / Balanstotaal * 100%

³ Vlottende activa / Kortlopende passiva

⁴ Netto resultaat / Totale baten * 100%

⁵ (Eigen vermogen minus Materiële vaste activa) / Totale baten * 100%

⁶ (Eigen vermogen minus gebouwen) / (Totale baten incl. rentebaten) * 100%

3.2 Treasuryparagraaf

De doelstellingen van het treasurybeleid zijn weergegeven in het Treasurystatuut dat het bestuur van OBS de Regenboog heeft vastgesteld. In het Treasurystatuut is een beschrijving van de administratieve organisatie van de treasuryfunctie opgenomen. Deze beschrijving vormt het uitgangspunt bij de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden in het Treasurystatuut. Het treasurybeleid is risicomijdend en wordt uitgevoerd door de directeur. In 2016 hebben zich geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. OBS de Regenboog heeft geen beleggingen en beleningen.

3.3 Continuïteitsparagraaf

OBS de Regenboog streeft naar een evenwichtige exploitatie, waarbij incidentele lasten binnen de liquiditeits- en vermogenspositie van OBS de Regenboog zijn op te vangen. Investerings vinden plaats conform MIP.

Voor 2017 is een negatief resultaat begroot van € 4.636, gebaseerd op de verwachting dat het aantal leerlingen in 2017 verder zal terug lopen, waardoor de Rijksbijdrage zal afnemen. Het kostenniveau is op de daling van de inkomsten afgestemd.

€	Begroting 2017	Realisatie 2016	Begroting 2016
(Rijks)bijdragen OCW	1.114.328	1.167.003	1.144.665
Overige (overheids)bijdragen	18.376	14.265	6.460
<i>Totale baten</i>	<i>1.132.704</i>	<i>1.181.268</i>	<i>1.151.125</i>
Personele lasten	981.377	984.598	999.274
Afschrijvingen	34.459	39.030	39.335
Huisvestingslasten	53.750	60.046	60.500
Overige instellingslasten	69.754	80.261	69.558
<i>Totale lasten</i>	<i>1.139.340</i>	<i>1.163.935</i>	<i>1.168.667</i>
<i>Saldo baten en lasten</i>	<i>-6.636</i>	<i>17.333</i>	<i>- 17.542</i>
Financiële baten en lasten	2.000	1.548	5.000
<i>Exploitatieresultaat</i>	<i>-4.636</i>	<i>18.881</i>	<i>- 12.542</i>

3.3.1 Meerjarenperspectief 2017-2019

Het bestuur heeft een aantal uitgangspunten geformuleerd waar het financieel meerjarenbeleid aan moet voldoen. Sinds een aantal jaren presenteert het bestuur van OBS de Regenboog een beleidsrijke meerjarenbegroting, waarbij het kostenniveau is aangepast aan de verwachte terugloop van baten.

Op grond van de sinds 2012 zichtbare daling van het leerlingenaantal, heeft het bestuur besloten met een sluitend personeelsbudget te werken, waarbij wordt uitgegaan van natuurlijke afvloeiing en het tijdelijk aanstellen van personeel. Tijdelijke aanstellingen worden aangegaan via een detacheringsbureau zodat we geen verplichtingen aan gaan. De financiële positie van OBS de Regenboog biedt voldoende mogelijkheden om het vastgestelde beleid financieel te faciliteren.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF: MEERJARENPECTIEF 2016 - 2019

Stg Openbare Bs de Regenboog

<i>teldatum 1 oktober</i>	2016	2017	2018	2019
directie	1,90	1,80	1,80	1,72
onderwijsgevend personeel	10,44	10,38	8,83	8,83
onderwijsondersteunend personeel	1,34	1,34	1,34	1,34
FTE totaal	13,68	13,52	11,98	11,90
totaal aantal leerlingen	218	210	210	210

	2016	2017	2018	2019
1. Activa				
1.1 Immateriële vaste activa	-	-	-	-
1.2 Materiële vaste activa	294.315	301.106	298.346	289.546
1.3 Financiële vaste activa	-	-	-	-
<i>Vaste activa</i>	294.315	301.106	298.346	289.546
1.4 Voorraden	-	-	-	-
1.5 Vorderingen	74.908	75.000	75.000	75.000
1.6 Effecten	-	-	-	-
1.7 Liquide middelen	500.326	481.403	462.587	489.991
<i>Vlottende activa</i>	575.234	556.403	537.587	564.991
Totale Activa	869.549	857.509	835.933	854.537
2. Passiva				
2.1 Eigen vermogen	707.023	702.387	680.811	699.415
<i>waarvan publiek eigen vermogen</i>	707.023	702.387	680.811	699.415
<i>waarvan privaat eigen vermogen</i>	-	-	-	-
2.2 Voorzieningen	34.622	30.122	30.122	30.122
2.3 Langlopende schulden	-	-	-	-
2.4 Kortlopende schulden	127.904	125.000	125.000	125.000
Totale Passiva	869.549	857.509	835.933	854.537

	2016	2017	2018	2019
3. Baten				
3.1 Rijksbijdragen	1.167.003	1.114.328	1.052.719	1.045.672
3.2 Overige overh.bijdragen en -subs.	4.043	5.250	-	-
3.3 Coll-,cursus-,les-en examengeld.	-	-	-	-
3.4 Baten werk i.o.v. derden	-	-	-	-
3.5 Overige baten	10.222	13.126	13.126	10.349
totaal baten	1.181.268	1.132.704	1.065.845	1.056.021
4. Lasten				
4.1 Personeelslasten	984.598	981.377	934.907	884.363
4.2 Afschrijvingen	39.030	34.459	31.010	31.050
4.3 Huisvestingslasten	60.046	53.750	53.750	53.750
4.4 Overige lasten	80.261	69.754	69.754	69.754
totaal lasten	1.163.935	1.139.340	1.089.421	1.038.917
Saldo baten en lasten	17.333	6.636-	23.576-	17.104
Saldo financiële bedrijfsvoering	1.548	2.000	2.000	1.500
Saldo buitengewone baten en lasten	-	-	-	-
Netto resultaat	18.881	4.636-	21.576-	18.604

De leerlingaantallen zijn gebaseerd op prognoses van de gemeente Stichtse Vecht en een inschatting van het marktaandeel van OBS de Regenboog binnen de kern Breukelen. We zien in 2017 een verdere daling in leerlingaantal, die te maken heeft met krimp in de regio. Vanaf 2018 zou het leerlingaantal stabiliseren. OBS de Regenboog voert een proactief beleid om de krimp het hoofd te bieden; RDDF-plaatsing van leerkrachten zal ieder jaar opnieuw bekeken moeten worden. De effectuering van de RDDF plaatsingen bij voldoende ontslagruimte leidt na 2018 tot resultaatsverbeteringen. De begroting voor de komende jaren zal worden vastgesteld in het kwartaal voorafgaand aan het begrotingsjaar, waarbij het bestuur streeft naar een sluitende begroting, rekening houdend met de vermogenspositie en prognoses.

Naast financiële afwegingen, kiest het bestuur van OBS de Regenboog bewust voor kwalitatief goed onderwijs, waaronder de keuze voor kleine(re) klassen. Er zijn voldoende mogelijkheden om de terugloop van leerlingen op te vangen, resultaten te verbeteren en de gewenste kwaliteit te blijven bieden. Een verdere krimp van het aanbod is weliswaar niet te beïnvloeden, maar directie en bestuur van OBS de Regenboog zullen zich inspannen om het marktaandeel te verbeteren.

Het bestuur heeft er vertrouwen in dat de duurzaamheid van de financiële gezondheid van de instelling de continuïteit waarborgt.

3.3.2 Risicoparagraaf

In 2016 is het interne risicobeheersings- en controlesysteem nageleefd. De directeur is door het bestuur gemandateerd om de richtlijnen uit te voeren en te handhaven. Het niveau van fiatteringsbevoegdheid voor betalingen ligt contractueel bij het administratiekantoor. Het administratiekantoor controleert periodiek op fraude en bevindingen worden aan het bestuur gemeld in de kwartaalrapportage. In 2016 is geen melding gemaakt van fraude. Aanpassingen van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt op dit moment niet nodig geacht.

Het belangrijkste risico voor OBS de Regenboog ligt in de verdere daling van het leerlingenaantal en de daaruit voortvloeiende bekostiging. Verder is het onduidelijk wat de impact van de doorcentralisatie vastgoed is op de financiële huishouding. Het bestuur van OBS de Regenboog wenst actief beleid te voeren op de steeds wijzigende wetgeving en heeft in het meerjarenplan vastgelegd beschikbare (financiële) middelen in te zetten om risico's op te kunnen vangen.

4. TOEZICHT

Dit hoofdstuk is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de toezichthoudende bestuursleden.

4.1 Inleiding

Het bestuur van OBS de Regenboog bestaat uit een Dagelijks Bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester) en een Algemeen Bestuur (twee leden). De leden van het Algemeen Bestuur hebben -naast hun taak als bestuurder- de verantwoordelijkheid voor het toezicht op het besturen van de stichting. In 2017 eindigt het bestuurslidmaatschap van Rick Raaijmakers en Afke Jong. Om een geleidelijke overgang van taken te bewerkstelligen is het bestuur in de zomer van 2016 gestart met werven en heeft uitstekende vervanging gevonden in Carlo Elsinghorst (beoogd penningmeester) en Joost van Os (beoogd toezichthoudend lid). Per 1 januari 2017 bestaat het toezichthoudend orgaan dus uit Pieter van der Zeeuw en Joost van Os die beide betrokken zijn bij alle activiteiten met betrekking tot het toezicht op de kwaliteit van het besturen. OBS de Regenboog kent een vrijwilligers bestuur, er is geen vergoedingsregeling van toepassing.

In dit verslag ligt de nadruk op een drietal elementen waar het toezicht zich in 2016 op heeft gericht. Dat is in de eerste plaats de kwaliteit van het bestuur en daarvan afgeleid de kwaliteit van de besluitvorming. Vervolgens is gekeken naar de financiële positie in relatie tot de mogelijkheden die het bestuur heeft om beleid daarop af te stemmen en in de derde plaats is gekeken naar de bestuursvorm, met daarin de wijze van toezichthouden.

4.2 Kwaliteit van bestuur

Het bestuur kwam in 2016 acht keer bijeen. De toezichthoudende leden merken op dat de kwaliteit van de voorbereiding goed was. Vergaderstukken worden kritisch beoordeeld op volledigheid van de informatie alvorens deze ter vergadering worden aangeboden. Dit komt de kwaliteit van de besluitvorming ten goede, welke adequaat geweest is.

Ook in 2016 bezochten bestuursleden bijeenkomsten gericht op kennis- en competentieontwikkeling van bestuurders en op uitwisseling van ervaring met collega's van andere schoolbesturen. Naleving van de wet- en regelgeving die van toepassing is op een divers aantal onderwerpen is een belangrijke component in de vaststelling van het kader waarbinnen OBS De Regenboog en haar bestuur opereert.

Werving en selectie van nieuwe bestuursleden is zorgvuldig en conform procedure verlopen. Voor beide functies is een functieprofiel opgesteld aan de hand waarvan de kwaliteit van de kandidaten is getoetst. De medezeggenschapsraad heeft daarin de afgesproken rol en de juiste inspraak gekregen.

Zelfevaluatie

In het schooljaar 2015/2016 is het bestuur gestart met een proces van zelfevaluatie geïnspireerd op de werkwijze zoals afgesproken in de PO-raad. Dit betekent dat we in het schooljaar 2016/2017 een zelfevaluatierapport hebben samengesteld op basis waarvan een visitatie/intervisiebijeenkomst zal plaatsvinden met een collega bestuur om de verbeterpunten te bespreken en aan te pakken.

In september 2016 heeft een zelfevaluatie plaatsgevonden in samenwerking met het managementteam en de MR. Er is een rapportage opgemaakt van sterke en verbeterpunten. Als belangrijkste kracht werd de samenwerking en het onderlinge vertrouwen tussen de verschillende geledingen genoemd. Belangrijkste verbeterpunten zijn de zichtbaarheid van het bestuur, organiseren van tegenspraak en de buitenwereld naar binnen halen. Daarnaast wil het bestuur onderzoeken of de benodigde kennis binnen het bestuur voldoende is. In 2017 zal dit proces een vervolg krijgen.

4.3 Bestuur, financiën en beleid

De toezichthoudende leden hebben kennis genomen van de begroting en de jaarrekening 2016 en beoordeeld in samenhang met de toelichting van de penningmeester. Daarnaast is kennisgenomen van de bestuur verslagen en het strategisch meerjarenplan. Het resultaat in 2016 is EUR 31.423 positiever dan begroot. De baten zijn in 2016 hoger dan begroot hetgeen grotendeels voortkomt uit hogere subsidies en de reguliere bekostiging. De lasten zijn lager dan begroot dat met name ontstaat door lager personele lasten.

De toezichthoudende leden hebben een positief oordeel over de wijze waarop het bestuur het financieel beleid voert. Het bestuur heeft de uitputting van budgetten goed in beeld. Net als in voorgaande jaren is in 2016 de financiële en personele administratie ondergebracht bij een administratiekantoor. Daarnaast is in 2016 een nieuwe accountant benoemd, te weten Van Ree. Het administratiekantoor levert tijdig kwartaalrapportages aan voorzien van een uitgebreide toelichting. De rapportages worden besproken in de bestuursvergadering. Ook voor de meerjarenbegroting wordt gebruik gemaakt van het administratiekantoor. Het model geeft een goed inzicht in de financiën op langere termijn en de maatregelen die noodzakelijk zijn om binnen begroting te blijven acteren.

4.4 Wijze van besturen

In 2015 is een toezicht kader opgesteld om de rol van het toezichthoudende deel van het bestuur scherper neer te zetten. In het toezicht kader geven wij aan op welke wijze wij het intern toezichthouderschap van het bestuur uitvoeren. Het is een leidraad voor het handelen van het bestuur en de toezichthoudende bestuursleden in het bijzonder.

Het bestuur heeft de volgende visie op toezichthouden: “Wij gaan uit van proportioneel toezicht. Daarmee bedoelen we: op hoofdlijnen en achteraf waar dat moet en kan. Gedetailleerd, uitvoeringsgericht en vooraf waar dat moet en past.”

In het toezicht kader wordt de wijze van toezicht houden uitgewerkt voor de 5 toezichtstaken, te weten; controleren en beoordelen van bestuur, werkgeverstaak (waaronder benoeming, ontslag, schorsing en beloning), adviestaak, bestuurlijke taak en verantwoordingstaak.

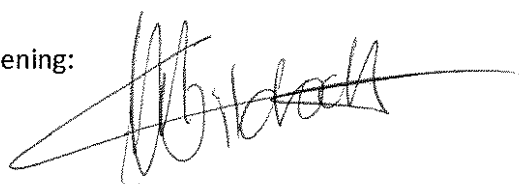
5. Ondertekening

Plaats: Breukelen

Datum:

Directeur: mw. M.C. Wildschut

Handtekening:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M.C. Wildschut', with a long horizontal flourish extending to the right.