



Notulen MR-vergadering OBS De Regenboog Breukelen

Datum: 15-09-2014

Tijd: 20:00 – 21:50 uur

Locatie: teamkamer

Aanwezig:

Directie:

Marije Wildschut

Teamgeleding:

Annet Schoevaars, Maaïke Verkerk, Isabella v.d. Pas, Hans van Heusden

Oudergeleding:

Sigrid Attema, Elise Sindram, Onno Blok, Ellen Kriege

Afwezig:

Directie:

Teamgeleding:

Oudergeleding:

Voorzitter:

Onno Blok

Secretaris:

Isabella van de Pas

Datum volgende vergadering:

17 november 2014

Agenda

- 1 Opening
- 2 Notulen vergadering (actielijst)
- 3 Ingekomen stukken
- 4 Mededelingen
- 5 Jaarplan
- 6 Schoolgids
- 7 Evaluatie Musical
- 8 Voortgang continurooster
- 9 Onderhandelingsakkoord cao
- 10 Rondvraag Sluiting

1 Opening

Onno opent de vergadering.



2 Notulen vergadering 16 juni 2014 (actielijst)

Agendapunt	Wie	Opmerking
Plan van aanpak beoordelingen	Werkgroep	De functieomschrijvingen zijn klaar. Er moet nu voor de aparte functies nog een beoordelingsformulier komen. Oktober komt de werkgroep weer bij elkaar. November in de teamvergadering, december terug bij de MR.
Facebook	Marije	De link naar de facebookpagina op de website moet nog gemaakt worden.
Ouderraadpleging	Marije	Gedaan en goed verlopen.
Datum Heisessie	Maaike	De datum is geprikt: 8 oktober 2014
Jaarplanning MR	Maaike/Elise	In principe elke derde maandag van de maand. Voorstel wordt gemaakt.

3 Ingekomen stukken

Onderwerp	Auteur/inbrenger	Eventuele actie
Jaarplan	Marije	Lezen
Schoolgids	Marije	Lezen
Onderhandelingsakkoord cao	Marije	Lezen

4 Mededelingen

4.1

De sollicitatie commissie heeft twee nieuwe leden voor het bestuur.

De nieuwe leden zijn Joost van Os en Carlo Elsinghorst.

Hebben beide financiële e achtergrond.

Ze draaien tot januari mee om ingewerkt te worden daarna zal het stokje overgedragen worden en nemen Afke en Rick Afscheid.

4.2



Studiedag was erg positief, samenwerkend leren. Soms ga je aan bepaalde vaardigheden voorbij. Dit is erg goed om als leerkracht bewust van te zijn. Wij zijn gestart met een doorlopende leerlijn op te zetten. Maaïke en Louise gaan het hele proces coördineren, hierdoor wordt alles goed geborgd.

5 Het jaarplan

- 5.1 Hoe worden ouders geïnformeerd over de voortgang van Dalton?
- 5.2 Verwijzen in de maandinfo dat men kan kijken op de website als je meer over Dalton wil weten.
- 5.3 Jaarplan is vastgesteld

6 De schoolgids

- 6.1 Els stuurt wat puntjes door naar Marije die haar opvielen
- 6.2 Onno mailt ook zijn punten en vragen aan Marije
- 6.3 Instroom groep 1-2 zijn met grote groepen gestart en hebben nu al meer aanmeldingen dan vorig jaar rond dit tijdstip.
- 6.4 De tekst nodigt niet echt uit tot lezen. Er zouden wat meer kopjes in kunnen zitten. Misschien voor de start van de Dalton leuk om de schoolgids te vernieuwen.
- 6.5 In de schoolgids staan 2 bedragen voor de vrijwillige bijdragen. Roy geeft aan dat dit beter aangegeven kan worden als 1 bedrag.
- 6.6 De schoolgids is vastgesteld

7 Concept zelfevaluatie van het bestuur

- 7.1 De vraag is hoe zichtbaar moet het bestuur zijn, voor wie en waarom?
Het is de bedoeling dat ouders eerst bij de leerkracht, IB'er of directeur komen met vragen – klachten ect. Hier is het bestuur niet voor, wel als er diepere problemen zijn kan je contact opnemen met het bestuur.
- 7.2 Rolverdeling moet duidelijk zijn. 2 x vergadering met MR en bestuur is prima.



Informele sessie zoals de bbq is een toegevoegde waarde. Dit vergoot de benaderbaarheid, zichtbaarheid en het vertrouwen.

8 VOF

- 8.1 Op het moment zijn er geen zaken die er spelen.
- 8.2 Informatie avond sociaal media wijs gaan ze organiseren. Voorlichting voor de ouders.
- 8.3 Roy kreeg van Marijn een verslag van de leerlingenraad, dit vonden ze een erg leuk idee. Marije merkt dat je wel echt een onderwerp moet hebben. Eventueel kan de OV geld apart houden voor de kinderen dat ze dat kunnen besteden op een bepaalde manier. Dit budget kan dan ingevuld worden door de leerlingen. Op deze manier leren kinderen ook met geld omgaan.
- 8.3 De enquête willen ze bespreken op de jaarvergadering of op een andere dag. Dit is wel iets wat ze willen delen met de ouders. Wat er breed gedeeld wordt is de grote samenvatting. Persoonlijke antwoorden zullen niet geventileerd worden.
- 8.4 De VOF gaat wat meer stukjes in de maandinfo plaatsen zodat ze zichtbaar zijn voor ouders. Op deze manier zien ouders wat er met hun geld gebeurd en zullen ze sneller bereid zijn de vrijwillige bijdrage te betalen.
- 8.5 De VOF zal de klassenouders benaderen. Er komt niet zoveel vanuit de ouders maar de klassenouders kunnen als het nodig is de VOF bereiken.

9 CAO

- 9.1 Volgens de nieuwe cao heeft elke leerkracht recht op een half uur pauze tussen 11 en 14 uur. Dit is bij ons nu niet zo. Er moet onderzocht worden hoe we met dit punt uit de cao om moeten gaan.
- 9.2 Er kan gekozen voor een overlegmodel, waarbij er door het bestuur, de directie en MR gekeken wordt naar op welke punten we de cao overnemen en op welke punten we afwijken. Hoe dit juridisch zit wordt nu onderzocht. Concent geeft hierover een advies.
- 9.3 Na oktober wordt de cao goedgekeurd. Marije heeft eind oktober een workshop over alle wijzigingen en de consequenties daarvan. Daarna kunnen we eventueel juridisch advies vragen.
- 9.4 In december komt dit punt dan weer terug in de MR vergadering.



10 Rondvraag

Rondvraag

Marije In 2017 is de regenboog 50 jaar inclusief het schoolgebouw , hierbij willen wij een feest geven inclusief een reünie. 50 jaar openbaar onderwijs in Breukelen. Marketingtechnisch erg leuk.

2018 start met Dalton.

14 Sluiting

Onno sluit de vergadering.

CONCEPT