



Jaarverslag  
OBS de  
Regenboog

2015

---

OBS de Regenboog maakt jaarlijks een inhoudelijk en financieel verslag om zich te verantwoorden richting toezicht, inspectie en ouders. Naast de jaarrekening worden de belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van beleid t.a.v. personeel, leerlingen en onderwijs weergegeven.

## Inhoudsopgave

1.	Algemene informatie .....	2
1.1	Bereikbaarheidsgegevens van het schoolbestuur.....	2
1.2	Juridische en organisatorische structuur .....	3
1.3	Leerlingaantallen .....	4
1.4	Organisatiestructuur .....	5
1.5	Missie en visie .....	5
1.6	Belangrijkste kenmerken van het gevoerd financieel beleid .....	7
2.	ALGEMEEN INSTELLINGSBELEID .....	8
2.1	Onderwijskundig beleid.....	8
2.2	Onderwijsprestaties .....	9
2.3	Kwaliteit zorgstructuur.....	10
2.4	Personeelsbeleid .....	10
2.5	Materiële instandhouding/Huisvesting.....	12
3.	FINANCIEEL BELEID .....	13
3.1	Algemeen.....	13
3.1.1	Analyse exploitatierekening 2015 .....	13
3.1.2	Analyse balans 2015 .....	14
3.1.2	Analyse kasstroomoverzicht 2015.....	14
3.1.3	Analyse van de realisatie en begroting 2015 .....	14
3.1.4	Overzicht kengetallen:.....	15
3.2	Treasuryparagraaf .....	15
3.3	Toekomstparagraaf .....	16
3.3.1	Meerjarenperspectief 2015-2019 .....	16
3.4	Risicoparagraaf.....	17
4.	TOEZICHT .....	18
4.1	Inleiding .....	18
4.2	Kwaliteit van bestuur .....	18
4.3	Bestuur, financiën en beleid.....	19
4.4	Wijze van besturen.....	19
5.	ONDERTEKENING.....	20

## 1. Algemene informatie

### 1.1 Bereikbaarheidsgegevens van het schoolbestuur

Het bestuur van Stichting OBS de Regenboog bestaat uit vijf leden:

<b>Marianne Hoornenborg</b>	Voorzitter en communicatie
<b>Ton Boomsma</b>	Secretaris en personeelszaken
<b>Rick Raaijmakers</b>	Penningmeester
<b>Afke Jong</b>	Toezichhoudend lid
<b>Pieter van der Zeeuw</b>	Toezichhoudend lid, huisvesting

Het bestuur is via e-mail bereikbaar: [bestuur@regenboog-breukelen.nl](mailto:bestuur@regenboog-breukelen.nl)

De dagelijkse leiding is in handen van een directeur.

Marije Wildschut  
Contactgegevens:

*Bezoekadres:*

Stichting OBS de Regenboog  
Heycoplaan 13  
3621 WS Breukelen  
telefoon: 0346-262211

*Postadres:*

Stichting OBS de Regenboog  
Postbus 113  
3620 AC Breukelen

Emailadres : [directie@regenboog-breukelen.nl](mailto:directie@regenboog-breukelen.nl)  
Website : [www.regenboog-breukelen.nl](http://www.regenboog-breukelen.nl)

## 1.2 Juridische en organisatorische structuur

Stichting Openbare Basisschool de Regenboog (verder: OBS de Regenboog) is een éénpitter en heeft een openbaar signatuur. Per 1 januari 2009 is de school verzelfstandigd en wordt bestuurd door een eigen bestuur op afstand. In de statuten van OBS de Regenboog zijn alle voorwaarden voor het bestuur vastgelegd. Het bestuur bestuurt door missie, visie en strategisch beleidsplan vast te stellen en zorgt ervoor dat op basis hiervan beleid wordt gemaakt. Het bestuur heeft hiertoe bevoegdheden gemandateerd aan de directie door middel van een directiestatuut.

Het bestuur staat bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer 30 248 793.

Ons bestuursnummer is: 41844.

De brincode van onze school is: 06CO.

### *Code Goed Bestuur*

Het bestuur van OBS de Regenboog hanteert de *Code Goed Bestuur* en draagt zo zorg voor de besturing van de organisatie. In 2011 heeft het bestuur deze scheiding van bestuur en toezicht verder uitgewerkt. De scheiding van bestuur en toezicht wordt gerealiseerd doordat de leden van het dagelijks bestuur belast zijn met het bestuur en de leden van algemeen bestuur toezichthoudende leden zijn.

Het bestuur heeft in 2015 acht keer vergaderd en daarnaast eenmaal een gezamenlijke vergadering gehad met de Medezeggenschapsraad (MR) en eenmaal een intern bestuursoverleg waarin het eigen functioneren is geëvalueerd. Tevens heeft het bestuur regelmatig overleg gehad met de gemeente naar aanleiding van de jaarverantwoording en begroting, de Lokale Educatieve Agenda en huisvesting. Er is eenmaal overleg geweest met wethouder van onderwijs.

In 2015 stonden, naast jaarlijks terugkerende onderwerpen zoals het jaarplan, de begroting en de jaarverantwoording, de volgende onderwerpen op de agenda van het bestuur:

- Een nieuw vergaderschema van het bestuur;
- Voorstel van de gezamenlijke PO scholen om een start te maken met een Plusklas;
- Vanuit de gedachte: 'Kiezen om gekozen te worden' een verkenning tot volledige implementatie van Daltononderwijs;
- Het opzetten van een gesprekscyclus van 2 jaar voor de directeur;
- Invulling van de directiefunctie;
- Zelfevaluatie bestuur over 2014-2015;
- Extra budget i.v.m. aanschaf extra computers voor de onderbouw;
- Meerjarenonderhoudsplan met binnen- en buitenonderhoud gebouw en meerjarenbegroting 2013-2016;
- Vervangingsregeling, n.a.v. stoppen vergoeding Vervangingsfonds;
- Aanschaf zonnepanelen en Ledverlichting;
- De matrix 'Toezichthouden' van de toezichthoudende bestuursleden;
- (Kwartaal-) rapportages, zowel financieel als aan de hand van vooraf opgestelde parameters.

Marianne Hoornenborg startte op 1 januari 2015 als voorzitter van het schoolbestuur. Tevens heeft het bestuur Pieter van der Zeeuw benoemd als nieuw bestuurslid.

### *Klachten*

Het bestuur heeft in 2015 een klacht van een ouder ontvangen. Naar aanleiding van deze klacht heeft het bestuur contact opgenomen met de betreffende ouder. Er hebben verschillende gesprekken plaatsgevonden. Het bestuur heeft de ouder een voorstel voorgelegd om middels *mediation* tot een oplossing te komen. De ouder heeft daarop niet gereageerd en de klacht voorgelegd aan de geschillencommissie. Er is een hoorzitting met deze commissie gepland in februari 2016.

## 1.3 Leerlingaantallen

Op de teldatum van 1 oktober 2015 waren er 249 leerlingen op onze school ingeschreven. Vanaf 2010 laat het leerlingaantal een daling zien. Dit is te verklaren door demografische gegevens; er worden de laatste jaren minder kinderen geboren.

Schooljaar (1 oktober)	2011	2012	2013	2014	2015
Leerlingaantal	314	296	270	256	249
Groei/Afname aantal	-4	-18	-26	-14	-7

### *Marktaandeel*

Teldatum	Leerlingaantal Breukelen	Regenboog	Marktaandeel
01-10-2010	1.119	322	28.8%
01-10-2011	1.094	318	29.0%
01-10-2012	1.061	296	27.8%
01-10-2013	1.020	270	26.5%
01-10-2014	1.017	256	25,2%
01-10-2015	gegevens ontbreken	249	Nb

Het marktaandeel van OBS de Regenboog laat de laatste jaren een dalende lijn zien. De invoering van het continuïrooster in 2014 gaf OBS de Regenboog kans zich nadrukkelijker te onderscheiden. Het bestuur stelt in het strategisch schoolplan 2016-2019 expliciete doelen voor de versterking van het marktaandeel.

### *Prognose*

Na het fuseren van de gemeenten Loenen, Breukelen en Maarssen heeft de gemeente Stichtse Vecht een nieuwe prognose gemaakt van het leerlingaantal voor de komende jaren. Evenals andere scholen, moeten wij rekening houden met een verder dalend leerlingaantal. Dat zal gevolgen hebben voor het personeelsbestand.

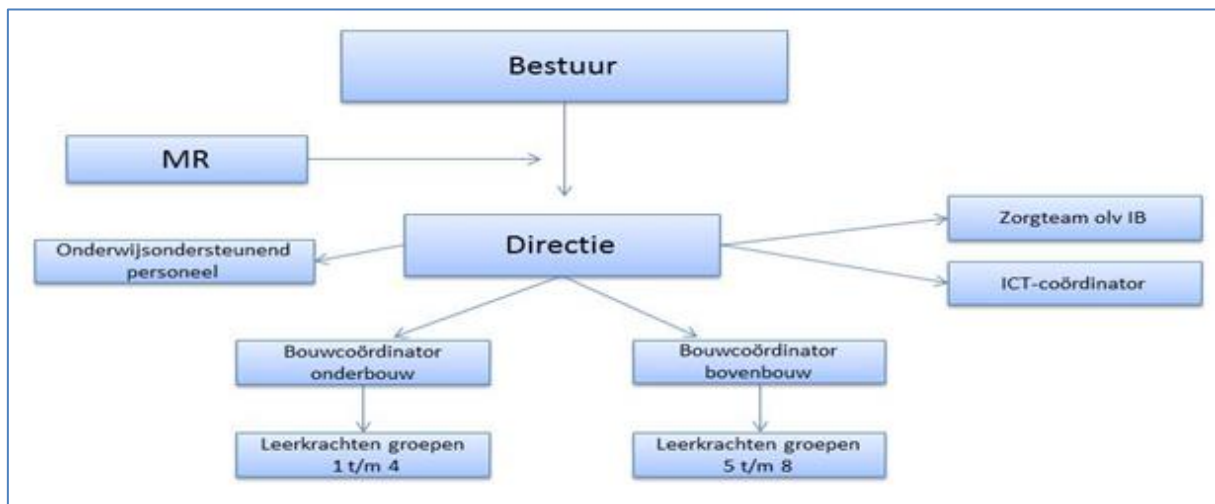
2015	aandeel	2016	aandeel	2017	aandeel
257	26,0%	242	25,3%	238	25,5%

## 1.4 Organisatiestructuur

De schoolleiding van OBS de Regenboog ligt in handen van de directeur. Zij geeft leiding aan de leerkrachten, de onderbouw-, en bovenbouwcoördinator, de intern begeleider, de remedial teacher, de ICT-coördinator, de administratief medewerkster en de conciërge.

Om in de praktijk kortere lijnen in communicatie te kunnen hanteren, functioneert een managementteam, bestaande uit directie, bouwcoördinatoren, intern begeleider en ICT-coördinator, waardoor de interne aansturing van leerkrachten en onderwijs ondersteunend personeel specifiek kan verlopen.

### Organigram



Door te werken met bouwcoördinatoren kan worden vergaderd in kleinere groepen, wat leidt tot een snellere afstemming en besluitvorming in de onder-, midden- en bovenbouw. De speciale didactiek per bouw leidt eveneens tot grotere betrokkenheid en gedelegeerde verantwoordelijkheden.

### Medezeggenschap

De MR toetst het beleid van de school. In de MR van OBS de Regenboog zitten vier vertegenwoordigers van de ouders en vier vertegenwoordigers van het team. Om de drie jaar worden de leden voor de MR gekozen, zowel uit de oudergeleding als uit de geleding van de leerkrachten. Uit beide geledingen treedt ieder jaar één lid af, dat wel herkiesbaar is.

De MR heeft wettelijk vastgelegde bevoegdheden waarbij de oudergeleding en de teamgeleding advies - of instemmingsrecht hebben. De MR vergadert ongeveer maandelijks en de vergaderingen zijn openbaar. Een aantal keren per jaar is een vertegenwoordiger van het bestuur aanwezig.

## 1.5 Missie en visie

OBS de Regenboog verzorgt onderwijs in de kern Breukelen van de gemeente Stichtse Vecht, vanuit zijn openbare signatuur onder het motto: 'Waar kinderen zich thuis voelen'.

### Missie

OBS de Regenboog wil een school zijn waar kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen in een veilige omgeving met respect voor ieders culturele - en/of levensbeschouwelijke achtergrond.

### Visie

In september 2010 heeft OBS de Regenboog een gezamenlijke kind-visie geformuleerd, vandaar uit is een gewenste onderwijssituatie ontstaan. Vanuit de beschreven gewenste situatie zijn doelen voor de komende vier jaar geformuleerd. Deze staan beschreven in het schoolplan 2011-2015. Het schoolplan is in mei 2011 vastgesteld door het bestuur.

### *Onderwijs*

In ons onderwijs is dat terug te zien in de open inrichting met ontdekhoeken, werkplekken, groep overstijgende activiteiten en de aandacht voor wereldoriëntatie, kunst en cultuur, creatieve vakken en expressie. De kinderen werken zelfstandig aan hun taken in het taakuur en worden op hun talenten aangesproken door het afstemmen van het onderwijs aan de leerbehoeften van het kind. De basisvaardigheden zoals rekenen, taal en lezen worden handelingsgericht aangeboden, gebaseerd op de onderwijsbehoeften van het kind. OBS de Regenboog werkt met moderne technieken zoals digitale schoolborden en volgt de ontwikkelingen op dat gebied nauwlettend.

### *Kind*

OBS de Regenboog ziet een kind als een onderzoekend, nieuwsgierig, leergierig, betrokken, zelfstandig, talentvol persoon met zijn eigen persoonlijkheid. Een kind kan bij ons kind zijn, zijn wie het is. OBS de Regenboog biedt een veilige, geborgen en uitdagende omgeving waarin een kind zich kan ontwikkelen naar zijn eigen mogelijkheden en biedt een duidelijke structuur met kaders waar binnen een kind zich kan bewegen. OBS de Regenboog wil dat kinderen leren om respectvol met elkaar om te gaan, voor elkaar te zorgen en kritisch te denken. Ook vindt OBS de Regenboog het belangrijk dat een kind zijn eigen verantwoordelijkheid krijgt en leert nemen en dat kinderen zelfstandig taken kunnen uitvoeren. Dit vergroot hun gevoel van zelfvertrouwen en autonomie. OBS de Regenboog wil de kinderen een stevige basis meegeven voor hun verdere stappen in de maatschappij.

### *Maatschappij*

De school is een belangrijk onderdeel van de maatschappij en de leefomgeving van een kind. Samenwerken met ouders is essentieel voor de ontwikkeling van kinderen. Ouders en school hebben ieder hun eigen verantwoordelijkheden en vinden elkaar in het zorgen voor het welbevinden van het kind. Dit betekent dat ouders en leraren met elkaar in gesprek gaan over de ontwikkeling van het kind.

OBS de Regenboog vindt het belangrijk dat opvang en school op elkaar aansluiten. Er moet een doorgaande lijn zijn op pedagogisch vlak in de dagindeling van de kinderen. Dit zorgt voor rust en regelmaat in het leven van de kinderen. Voorbeelden daarvan zijn een continu-rooster en het bieden van voor- en naschoolse opvang in samenwerking met kinderopvangorganisaties. Verder wordt de samenwerking met verschillende organisaties op het gebied van sport, kunst en cultuur, expressievakken en natuur uitgebreid.

### *Het jonge kind*

Binnen deze algemene visie op het kind en het onderwijs neemt het onderwijs aan jonge 4-6-jarigen een aparte plek in. Op deze leeftijd leren kinderen op een andere manier dan oudere kinderen. Binnen ons kleuteronderwijs gaan wij uit van de basisontwikkeling en dat uit zich in ontwikkelingsgericht onderwijs. Ontwikkelingsgericht onderwijs is gericht op het systematisch uitbreiden van de mogelijkheden waarover kinderen beschikken, wat leidt tot een brede basis, waar het gaat om doelen als samenwerken, initiatieven nemen en plannen maken, kunnen communiceren en met symbolen om kunnen gaan. Een basis voor ontwikkeling, waarin kennis en vaardigheden een zinvolle plaats innemen.

#### *Buitenschoolse contacten*

- |                          |                          |                           |
|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| - CED Groep              | - Bureau Jeugdzorg       | - Pabo / ROC              |
| - TSO / BSO              | - Maatschappelijk werk   | - Zorginstellingen        |
| - Bibliotheek / NME      | - Politie                | - Gemeente Stichtse Vecht |
| - SWV Breukelen          | - Bedrijven              | - Onderwijsinspectie      |
| - Rec-scholen            | - Musea / Kunst Centraal | - GGD                     |
| - Basisscholen Breukelen | - Voortgezet Onderwijs   | - VOS/ABB                 |

## **1.6 Belangrijkste kenmerken van het gevoerd financieel beleid**

Tot de datum van verzelfstandiging van OBS de Regenboog per 1 januari 2009 werden de financiën geheel door de gemeente Breukelen verzorgd. Sinds 2014 zijn de financiële en personele administratie ondergebracht bij administratiekantoor Concent uit Zwolle.

Het strategisch meerjarenbeleid is leidraad voor het opstellen van een jaarbeleid. Vanuit het jaarbeleid wordt met behulp van de MIP en MOP toegewerkt naar het opstellen van een duidelijke begroting. Met het administratiekantoor is een controle op de exploitatierekening afgesproken in de maanden 4, 8 en 12. Uiteindelijk wordt in het jaarverslag verantwoording afgelegd voor het gevoerde beleid. Het jaarverslag wordt voorgelegd aan een accountant ter goedkeuring. De jaarrekening 2015 is gecontroleerd door Flynth.



## 2. ALGEMEEN INSTELLINGSBELEID

### 2.1 Onderwijskundig beleid

Het onderwijskundig beleid staat beschreven in het schoolplan. De duur van het schoolplan is 4 jaar. Ieder jaar wordt er naar aanleiding van het schoolplan een jaarplan gemaakt. In dit jaarplan staan de doelen benoemd die dat jaar moeten worden behaald. Het jaarplan wordt ieder jaar geëvalueerd. De uitkomsten worden meegenomen in het nieuwe jaarplan.

In 2015 heeft het bestuur nieuwe strategische doelen opgesteld voor een periode van 4 jaar. De doelen richten zich op verdere professionalisering van het team, het vergroten van het marktaandeel, profilering en de maatschappelijke functie van de school. De behoefte tot verdere professionalisering in combinatie met de nieuwe strategische visie sluiten goed aan bij de uitgangspunten van Daltononderwijs. Na verder onderzoek heeft de directie geadviseerd om de school te ontwikkelen tot Dalton school. Bestuur en MR hebben daarmee ingestemd. Alle geledingen zien deze ontwikkeling als antwoord op de opgestelde strategische doelstellingen van het bestuur.

In september 2015 is het team dan ook gestart met het volgen van een gezamenlijke opleiding tot Daltonleerkracht. Dit is een traject van twee jaar. Naast dit opleidingstraject ontwikkelt de school zich ook als geheel. Het streven is om in januari 2018 het Daltoncertificaat te behalen voor de school. De school kan zich dan 'Daltonschool' noemen.

Onze lesmethodes gaan ongeveer 8 a 10 jaar mee en zijn dan weer aan vervanging toe. Onder leiding van een werkgroep is een traject gestart om een nieuwe lesmethode voor Taal en Spelling uit te zoeken. Er zijn criteria opgesteld vanuit onze visie en er zijn zichtzendingen besteld. In het voorjaar van 2016 zullen er twee methoden worden uitgetoetst. In mei 2016 wordt er een keuze gemaakt.

Wat betreft het dyslexiebeleid zijn de volgende stappen gezet:

- Aanschaf en implementatie van L2S, een hulpmiddel om voor te lezen op de computer
- Aanschaf van extra leerling computers om kinderen met L2S te laten werken.

Op het gebied van 'meer - en hoogbegaafden beleid' is er een interessante samenwerking ontstaan tussen de vier basisscholen in Breukelen. Er is van april tot juli 2015 een pilot gedraaid met een gezamenlijke Plusklas. De scholen merkten dat er kinderen zijn die, buiten het extra aanbod op de eigen school, behoefte hebben aan meer contact met gelijkgestemden. In juni 2015 hebben de scholen een subsidie bij het samenwerkingsverband 'Passenderwijs' aangevraagd om deze pilot nog een jaar te laten continueren. Deze subsidie is toegekend. In mei 2016 wordt het project geëvalueerd.

## 2.2 Onderwijsprestaties

De onderwijsprestaties van onze school worden op diverse manieren in kaart gebracht. De ontwikkelingen van de leerlingen in de onderbouwgroepen (groep 1-2) worden gevolgd door observaties en door de leerling uit te voeren opdrachten, die genoteerd worden in het leerlingvolgsysteem 'Kijk'.

Het bespreken van de leerlingenprestaties van kleuters gebeurt op de volgende manieren:

- Er vindt tussen leerkrachten onderling overleg over de kleuters plaats;
- De leerkrachten spreken zorgleerlingen met de intern begeleider door;
- Leerkrachten hebben elk half jaar gesprekken met ouders over de vorderingen van hun kind;
- Ouders hebben de mogelijkheid een extra gesprek(ken) met de leerkracht aan te vragen;
- Er vinden extra gesprekken met ouders plaats over kleuters waar twijfel over bestaat.

Vanaf groep 3 worden methode gebonden toetsen en onafhankelijke toetsen van CITO gebruikt om de vorderingen van de leerlingen in kaart te brengen. De resultaten van alle toetsen worden verwerkt in het leerlingvolgsysteem van 'Parnassys'. De toetsen worden digitaal verwerkt. De intern begeleider van school houdt de vorderingen van leerlingen in de gaten. Uitvallers worden in een speciaal hulpcircuit opgenomen (zie 2.3). Tevens kijkt de intern begeleider naar de groepsresultaten en geeft aanwijzingen en advies aan leerkrachten. De leerkrachten gebruiken deze adviezen en collegiale consultatie om hun groepsplannen voor het volgende half jaar waar nodig aan te passen.

Twee keer per jaar worden de resultaten van het CITO LVS geëvalueerd in een trendanalyse. Naar aanleiding van tegenvallende resultaten op het gebied van begrijpend lezen, is er september 2014 een onderzoek gestart naar de oorzaak. Dit liep verder door in het jaar 2015. Er is onder andere gekeken naar manier van instructie geven, manier en mate van differentiatie.

De opbrengsten van januari 2015 waren op het gebied van begrijpend lezen boven het landelijk gemiddelde en boven de inspectienorm. In juni 2015 bleek groep 4 wel van een voldoende naar een matig gezakt. Reden te meer om deze ontwikkelingen op de voet te blijven volgen. Voor de vakgebieden rekenen en spelling scoren in juni 2015 alle groepen op of boven het landelijk gemiddelde.

Dit jaar heeft er een verwijzing naar het speciaal onderwijs plaats gevonden. In 2015 was sprake van drie leerlingen (1,2%) die niet zijn doorgestroomd naar een volgend leerjaar (2014: 1,5%), een lichte daling. Twee kleuters hebben kleuterverlenging gekregen omdat zij nog niet toe waren aan de overstap naar groep 3. Eén leerling is in 2015 van halverwege groep 3 doorgestroomd naar groep 4.

De leerlingen van groep 8 doen mee aan de eindtoets van CITO. De gemiddelde standaardscore bij de eindtoets CITO voor onze school in 2015 was 536,2, op het landelijk gemiddelde. Een voldoende resultaat, na de onvoldoende in 2014. De onderwijsinspectie vraagt de prestaties van onze leerlingen digitaal op. Daarnaast controleert de onderwijsinspectie tijdens haar twee- of vierjaarlijkse onderzoek de opbrengsten van de leerlingenresultaten en geeft (indien nodig) stimulansen tot verbetering van het onderwijs. In 2015 is 55,9% van onze leerlingen van groep 8 uitgestroomd naar HAVO of VWO, 32,6% naar de theoretische leerweg, 11,6% naar VMBO-kader of basisberoepsgerichte leerweg.

## 2.3 Kwaliteit zorgstructuur

Om de kwaliteit van ons onderwijs te kunnen waarborgen, staat in ons beleidsstuk 'Zorgstructuur' uitvoerig beschreven welke stappen leerkrachten met hun leerlingen moeten doorlopen. Leerlingen die uitvallen in het normale onderwijsproces moeten volgens dit stappenplan zo goed mogelijk begeleid worden om tot betere prestaties te komen. Dit voert de klassenleerkracht uit in overleg met intern begeleider en remedial teacher. De leerkracht maakt voor die leerlingen een handelingsplan. Ouders worden geïnformeerd dat hun kind extra zorg op een bepaald gebied krijgt.

Naast het bijhouden van de leerprestaties van de leerlingen, houden wij ook het sociaal emotionele klimaat in de groepen en het gedrag van onze leerlingen bij met een leerlingvolgsysteem. Ter verbetering van de sociale competentie van de leerlingen worden lessen hierin in alle groepen gegeven, waarvoor de methodes 'Grip op de groep' en 'Sociale en Emotionele talenten' wordt gebruikt.

### *Vooruitgroep*

Vanaf groep 3 bestaat de mogelijkheid voor kinderen om in de vooruitgroep te komen. Het gaat om kinderen die bij alle vakken zeer goed scoren, gemotiveerd zijn en een goede werkhouding hebben, zodat zij meer uitdaging krijgen. Alle kinderen worden gescreend door middel van de DHH, het digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid. Vooruitkinderen komen één keer per week een uur bij elkaar onder begeleiding van een leerkracht die de groep aanstuurt. De kinderen werken individueel of in groepjes. De onderwerpen beslaan alle vakgebieden en worden o.a. gehaald uit de methode 'Vooruit', 'Pittige Plustorens' en 'Topklasse'. Zij werken tevens een half uur per dag in hun eigen klas aan hun Vooruitopdracht. Gedurende het schooljaar is er overleg tussen de leerkracht en de intern begeleidster om te bepalen wie in aanmerking komen voor deze Vooruitgroep. De begeleiding van deze groepen wordt gefinancierd van uit de bestemmingsbox.

## 2.4 Personeelsbeleid

### *Algemeen*

In 2015 waren er 22 medewerkers aan school verbonden; naast één directeur en 17 groepsleerkrachten, werken er een remedial teacher, één intern begeleider en twee onderwijsondersteunend personeelsleden (een conciërge en een administratief medewerker). Vier leerkrachten maakten gebruik van de Bapo regeling. Eén leerkracht is in augustus 2015 met pensioen gegaan.

### *Aanname en begeleiding*

Een werknemer kan op verschillende manier aangesteld worden. Het kan zijn dat een werknemer op invalbasis wordt aangesteld. Hij of zij valt dan in voor een (langdurig) zieke werknemer. Dit dienstverband is in principe kortdurend. Een personeelslid dat een jaar als invaller werkt, verwerft rechten op een tijdelijke aanstelling, mits er ruimte in de formatie is. Als een werknemer langer dan een half jaar op de school invalt, heeft hij of zij ook recht op het doorbetalen van de zomervakantie.

Een werknemer zal bij de invulling van een vacature eerst tijdelijk worden aangesteld. Bij goed functioneren, zal de tijdelijke aanstelling omgezet worden naar een vaste aanstelling, mits de formatieruimte dat toe laat. Een werknemer kan maximaal drie jaar tijdelijk worden aangesteld.

Bij het begeleiden van een nieuwe leerkracht wordt onderscheid gemaakt tussen een startende leerkracht en een meer ervaren leerkracht. Bij de begeleiding van nieuwe leerkrachten zijn meerdere mensen betrokken. De directeur is eindverantwoordelijk voor het volgen van de procedure en het slagen van de begeleiding. Vanuit het bekend maken met de leerlingzorg in de groep zal de IB een rol spelen. De bouwcoördinator maakt de leerkracht wegwijs in de school, vooral op praktisch niveau. Ook kan de bouwcoördinator, in opdracht van de directeur, klassenbezoeken uitvoeren en evaluatiegesprekken voeren.

#### *Gesprekcyclus*

Om de ontwikkeling van het personeel te kunnen monitoren en begeleiden, is er een gesprekcyclus opgesteld. De leerkracht stelt in augustus zijn of haar doelen op, hierbij wordt gekeken naar de competenties, de schoolontwikkeling, de eigen interesses van de leerkracht en de groep waar de leerkracht les aan geeft. Deze doelen worden SMART opgesteld. Tijdens het eerste gesprek in augustus/september worden deze doelen besproken. De directeur kan daar nog doelen aan toevoegen die betrekking hebben op het functioneren van de leerkracht of de schoolontwikkeling.

In januari/februari volgt er een voortgangsgesprek en in juni een eindgesprek. In augustus 2011 is gestart met deze cyclus. In juni 2014 hebben de eerste beoordelingsgesprekken plaats gevonden. De leerkrachten zijn beoordeeld op zeven competenties. Een werkgroep bestaande uit de directeur, de bouw-coördinatoren en twee leerkrachten heeft een functieprofiel opgesteld. Na goedkeuring van dit profiel door team en MR, is er een beoordelingsformulier gemaakt. Mochten er competenties onvoldoende scoren dan wordt er een plan van aanpak gemaakt om deze competenties te verbeteren. Naast deze gesprekcyclus doet de directeur ook twee klassenbezoeken per jaar. Hierbij kijkt de directeur naar het algemeen pedagogisch-didactisch handelen en naar eventuele zaken die uit de gesprekken voortkomen. Ook kunnen er klassenbezoeken plaats vinden in het kader van de schoolontwikkeling. Deze bezoeken worden soms door een schoolbegeleider gedaan.

De directie vindt een goede samenwerking tussen de leerkrachten en een fijne werksfeer belangrijk, zodat iedereen het gevoel heeft in een veilige omgeving te werken. Open communicatie en duidelijkheid zijn daarbij voorwaarden.

De directie heeft met het bestuur een gesprekscyclus van twee jaar. Daarin is een startgesprek, twee voortgangsgesprekken en een beoordelingsgesprek opgenomen. Daarnaast vindt er ook een 360-graden feedback plaats.

#### *Nascholing*

Ieder jaar wordt er aan de hand van het schoolplan en het daarvan afgeleide jaarplan een nascholingsplan voor het team opgesteld. Daarin wordt vastgelegd welke trainingen het team gaat volgen en welke onderwerpen er op de studiedagen behandeld gaan worden. Deze teamscholingen staan volledig in dienst van de schoolontwikkeling en is voor alle leerkrachten verplicht.

Het kan ook zijn de individuele leerkrachten een langere opleiding of cursus volgen in het kader van de kwaliteitsontwikkeling op de school. Zo kunnen er bouwcoördinatoren, IB-ers, RT-ers en specialisten op een bepaald vakgebied opgeleid worden. Tevens kunnen leerkrachten die geen gymbevoegdheid hebben in staat worden gesteld deze te halen. Verder kunnen leerkrachten zelf aangeven welke cursussen zij willen volgen, deze dienen wel in dienst te staan van hun persoonlijke ontwikkeling en komen voort uit de doelen die de leerkracht zichzelf gesteld heeft. Bij het opstellen van de begroting zal worden gekeken hoeveel middelen de school kan en wil uitgeven op het gebied van nascholing.

De intern begeleider is in 2015 afgestudeerd aan de masteropleiding 'special needs'. Eén leerkracht heeft in 2015 de opleiding tot 'schoolopleider' gevolgd. Zij is opgeleid zijn om stagiaires en startende leerkrachten te begeleiden. Ook geeft zij supervisie kunnen aan leerkrachten die een stagiaire in de klas hebben. Eén leerkracht is in 2015 gestart met de opleiding voor haar gymbevoegdheid. Het team is in september een opleiding gestart tot Daltonleerkracht. Deze wordt in juni 2017 afgerond.

#### *Intervisie*

Er zijn drie rondes intervisie gedurende het jaar ingepland en er kunnen op eigen initiatief meer sessies worden ingepland.

#### *ARBO beleid*

Een ARBO-coördinator bewaakt de voorwaarden die gesteld zijn in het ARBO beleidsplan. Op ARBO gebied wordt vooral gelet op veiligheid voor kinderen, leerkrachten en ouders.

Alle speeltoestellen op het schoolplein worden jaarlijks door een inspecteur gekeurd, waarvan een verslag bij de directie ter inzage ligt. Ook de gymnastiektoestellen in het speellokaal krijgen een jaarlijkse inspectie, uitgevoerd door de leverancier. Jaarlijks houden wij driemaal een ontruimings-oefening in het kader van de brandveiligheid, wat in 2015 ook weer is gerealiseerd.

## **2.5 Materiële instandhouding/Huisvesting**

Vanaf 2015 is de school niet alleen verantwoordelijk voor het binnen onderhoud maar ook voor het buitenonderhoud. In het najaar van 2014 is een meerjarenonderhoudplan opgesteld waar beide in zijn opgenomen. Dit plan is verwerkt in de meerjarenbegroting. Het plan zorgt er voor dat de school goed wordt onderhouden.

Op het plein zijn in 2015 weer nieuwe delen aan het groene plein toegevoegd.

## 3. FINANCIËEL BELEID

### 3.1 Algemeen

OBS de Regenboog streeft naar een evenwichtige exploitatie. Op grond van de sinds 2012 zichtbare daling van het leerlingenaantal, heeft het bestuur besloten met een sluitend personeelsbudget te werken, waarbij wordt uitgegaan van natuurlijke afvloeiing en het tijdelijk aanstellen van personeel.

De opbouw van de jaarrekening van OBS de Regenboog omvat de balans, de exploitatierekening en het kasstroomoverzicht per 31 december 2015, evenals een toelichting hierop. Verder zal in dit hoofdstuk een aantal kengetallen en de belangrijkste financiële gegevens worden toegelicht.

#### 3.1.1 Analyse exploitatierekening 2015

De exploitatie 2015 is afgesloten met een negatief resultaat van € 18.668 (2014: € 27.667 negatief).

€	Realisatie 2015	Realisatie 2014
(Rijks)bijdragen OCW	1.200.494	1.204.627
Overige (overheids)bijdragen	7.193	40.397
<i>Totale baten</i>	<i>1.207.687</i>	<i>1.245.024</i>
Personele lasten	1.025.765	1.080.165
Afschrijvingen	36.021	35.891
Huisvestingslasten	88.354	77.033
Overige instellingslasten	80.106	85.090
<i>Totale lasten</i>	<i>1.230.246</i>	<i>1.278.179</i>
<i>Saldo baten en lasten</i>	<i>- 22.559</i>	<i>- 33.155</i>
Financiële baten en lasten	3.891	5.488
<i>Exploitatieresultaat</i>	<i>- 18.668</i>	<i>-27.667</i>

#### *Baten*

De totale baten waren € 37.337 lager dan in 2014, een daling van 3%. De Rijksbijdrage OCW nam af, ondanks een hogere reguliere personele bekostiging en verhoging van het basisbedrag van de bekostiging van het personeels- en arbeidsmarktbeleid. Tevens is in 2015 € 28.820 ontvangen inzake aanvullende bekostiging buitenonderhoud. Dit is opgenomen bij de baten materieel en daarna als eenmalige dotatie aan de voorziening toegevoegd. Ook de baten van stichting Passenderwijs zijn toegenomen.

#### *Lasten*

Mede door een afname van de formatie met 0.9 fte, zijn de personele lasten € 54.400 lager dan per ultimo 2014. De afschrijvingen zijn vrijwel gelijk aan 2014, terwijl de huisvestingslasten een forse toename lieten zien, vooral door de extra dotatie onderhoudsvoorziening. Ondanks juridische advieskosten, namen de overige instellingslasten af door lagere schoonmaakkosten.

Ondanks de ruime liquiditeitspositie, zijn de rentebaten afgenomen vanwege de lage rentestand.

### 3.1.2 Analyse balans 2015

Ondanks de toename van de liquide middelen met € 20.703, bleef het balanstotaal vrijwel gelijk. De boekwaarde van de activa is gedaald met € 6.634 door lagere investeringen dan afschrijvingen. In 2015 was de mutatie werkkapitaal positief (zie § 3.1.3) en is € 3.353 onttrokken aan de voorziening jubilea, gebaseerd op het personeelsbestand per 31-12-2015. Ten opzichte van 2014 is gerekend met een gewijzigde blijfkans en lager rentepercentage, conform het model van de PO-raad. De stand van de voorziening onderhoud is gestegen met € 18.518 door lagere onttrekkingen dan dotatie. De eenmalige dotatie van de aanvullende bekostiging buitenonderhoud bedroeg € 28.820. Het eigen vermogen is gemuteerd met het negatieve resultaat. Verder heeft een vrijval plaatsgevonden vanuit de reserve eerste waardering naar de algemene reserve ter grootte van de afschrijving van de betreffende activa. Het saldo algemene reserve publiek bedraagt per ultimo 2015 € 681.822 en saldo reserve eerste waardering € 6.319. Door het negatieve resultaat, nam de solvabiliteit af tot 81.2% (2014: 83.5%), waarmee OBS de Regenboog over voldoende weerstandsvermogen beschikt.

### 3.1.3 Analyse kasstroomoverzicht 2015

€	Realisatie 2015	Realisatie 2014	Realisatie 2013
Operationele kasstroom	50.089	- 48.479	97.899
Investeringskasstroom	- 29.386	- 29.722	- 28.272
Mutatie liquide middelen	20.703	- 82.138	69.627

De operationele kasstroom bedroeg € 50.089, mede als gevolg van een positieve mutatie werkkapitaal van € 17.571, als gevolg van een afname van de vordering op het ministerie van OCW en een toename van de kortlopende schulden. De investeringen zijn gefinancierd uit de liquide middelen, die per ultimo 2015 met € 20.703 toenamen.

### 3.1.4 Analyse van de realisatie en begroting 2015

De exploitatie 2015 is afgesloten met een negatief resultaat van € 16.518. Voor 2015 was een negatief resultaat van € 50.486 begroot. Het resultaat 2015 is € 33.968 positiever dan begroot:

€	Realisatie 2015	Begroting 2015	Δ
Baten	1.207.687	1.134.092	+ 73.595
Personele lasten	1.025.765	1.016.702	- 9.063
Afschrijvingslasten	36.021	46.976	+ 10.955
Huisvestingslasten	88.354	61.400	- 26.954
Overige instellingslasten	80.106	65.350	- 14.756
Financiële baten	3.891	5.850	- 1.959
Totaal	- 18.668	-50.486	+ 31.818

Het positievere resultaat wordt grotendeels veroorzaakt door de hogere reguliere bekostiging. Bij het vaststellen van de begroting voor 2015 was wel bekend dat de bekostiging aangepast zou worden, maar niet precies hoe. Extra bekostigingsmiddelen, 'Prestatiebox'-baten en de baten van stichting Passenderwijs hebben geleid tot hogere baten van € 73.595, ondanks de krimp van het leerlingenaantal.

De personele lasten zijn € 9.063 hoger dan begroot, ondanks een afname van het aantal fte. De werkgeverslasten zijn gemiddeld lager geweest dan begroot als gevolg van lagere pensioenpremies en verlaging van de premies van het Vervangingsfonds en Participatiefonds per 1 augustus 2015. Anderzijds zorgen eenmalige uitkeringen voor hogere werkgeverslasten. De loonsverhoging van 1,25% per september is niet van invloed op de werkgeverslasten, wel op de werkelijke loonkosten.

De kosten van inhuur derden en de lasten van nascholing en onderwijsbegeleiding zijn hoger dan begroot.

De afschrijvingen zijn lager dan begroot, vooral op meubilair en onderwijsleermethoden. Over 2015 is 96% van de geplande investeringen gedaan.

De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot, echter hierin zit de eenmalige dotatie aan de voorziening buitenonderhoud van € 28.820. Zonder deze extra dotatie zijn de lasten iets lager dan begroot, door lagere lasten van energie en water. De overige instellingslasten laat een overschrijding zien, vooral door administratie-, advies- en accountant kosten, evenals hogere ICT-kosten en een overschrijding op leermiddelen en kopieerkosten.

Door de lage rentestand, zijn de rentebaten € 1.959 lager uitgevallen dan begroot.

### 3.1.5 Overzicht kengetallen:

	Norm	2012	2013	2014	2015	Oordeel
Solvabiliteit 1 <sup>1</sup>	50%	74.3%	80.1%	83.5%	81.2%	+
Solvabiliteit 2 <sup>2</sup>	75%	81.8%	86.5%	86.9%	86.0%	+
Liquiditeit <sup>3</sup>	1.0	3.7	5.2	5.0	5.0	+
Rentabiliteit <sup>4</sup>	1.0%	neg	6.7%	neg	neg	-
Weerstandvermogen <sup>5</sup>	5-20%	28%	35%	37%	36%	+
Kapitalisatiefactor <sup>6</sup>	60%	56%	60%	59%	62%	+

Behalve de rentabiliteit, vallen de kengetallen binnen de normen van de inspectie. Ondanks het negatieve resultaat, blijft de financiële positie van OBS de Regenboog goed; in 2015 is de solvabiliteit degelijk en de liquiditeitspositie solide. Ook het weerstandsvermogen bevindt zich op een goed niveau.

De begrotingsdiscipline van directeur en bestuur zijn in 2015 sterk verbeterd. Actueel inzicht in uitputting van het budgetten speelt daarbij een prominente rol. Ruimte voor aanwending van de algemene reserve blijft er, maar zullen in een breder kader gewogen worden.

## 3.2 Treasuryparagraaf

De doelstellingen van het treasurybeleid zijn weergegeven in het Treasurystatuut dat het bestuur van OBS de Regenboog heeft vastgesteld. In het Treasurystatuut is een beschrijving van de administratieve organisatie van de treasuryfunctie opgenomen. Deze beschrijving vormt het uitgangspunt bij de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden in het Treasurystatuut. Het treasurybeleid is risicomijdend en wordt uitgevoerd door de directeur. In 2015 hebben zich geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. OBS De Regenboog heeft geen beleggingen en beleningen.

<sup>1</sup> Eigen vermogen (exclusief voorzieningen) / Balanstotaal \* 100%

<sup>2</sup> Eigen vermogen (inclusief voorzieningen) / Balanstotaal \* 100%

<sup>3</sup> Vlottende activa / Kortlopende passiva

<sup>4</sup> Netto resultaat / Totale baten \* 100%

<sup>5</sup> (Eigen vermogen minus Materiële vaste activa) / Totale baten \* 100%

<sup>6</sup> (Eigen vermogen minus gebouwen) / (Totale baten incl. rentebaten) \* 100%



### 3.3 Toekomstparagraaf

Begin 2013 heeft het bestuur een aantal uitgangspunten geformuleerd waar het financieel meerjarenbeleid aan moet voldoen. De financiële positie van OBS de Regenboog biedt voldoende mogelijkheden om het vastgestelde beleid financieel te faciliteren. Uitgangspunt daarbij is dat de operationele baten en lasten met elkaar in evenwicht zijn en incidentele lasten binnen de liquiditeits- en vermogenspositie van OBS de Regenboog zijn op te vangen.

Voor 2016 is een negatief resultaat begroot van € 12.542. In 2015 heeft het bestuur de meerjarenbegroting voor de periode 2016-2019 vastgesteld, gebaseerd op de verwachting dat het aantal leerlingen de komende jaren verder zal terug lopen, waardoor de Rijksbijdrage zal afnemen. Het bestuur van OBS de Regenboog heeft eind 2014 besloten een beleidsrijke meerjarenbegroting te presenteren, waarbij het kostenniveau is aangepast aan de verwachte terugloop van baten, waardoor de rentabiliteit vanaf 2017 weer positief is.

€	Begroting 2016	Realisatie 2015	Begroting 2015
(Rijks)bijdragen OCW	1.144.665	1.200.494	1.128.692
Overige (overheids)bijdragen	6.460	7.193	5.400
<i>Totale baten</i>	<i>1.151.125</i>	<i>1.207.687</i>	<i>1.134.092</i>
Personele lasten	999.274	1.025.765	1.016.702
Afschrijvingen	39.335	36.021	46.976
Huisvestingslasten	60.500	88.354	61.400
Overige instellingslasten	69.558	80.106	65.350
<i>Totale lasten</i>	<i>1.168.667</i>	<i>1.230.246</i>	<i>1.190.428</i>
<i>Saldo baten en lasten</i>	<i>- 17.542</i>	<i>- 22.559</i>	<i>- 56.336</i>
Financiële baten en lasten	5.000	3.891	5.850
<i>Exploitatieresultaat</i>	<i>- 12.542</i>	<i>- 18.668</i>	<i>- 50.486</i>

#### 3.3.1 Meerjarenperspectief 2015-2019

	2015A	2016B	2017B	2018B	2019B
Fte totaal	15.34	13.84	12.84	12.84	12.13
Totaal aantal leerlingen	249	237	235	235	235
Totale baten	1.207.687	1.151.125	1.131.176	1.121.787	1.127.153
Totale lasten	1.226.355	1.163.667	1.083.647	1.052.560	1.037.757
Exploitatieresultaat	- 18.668	- 12.542	47.529	69.227	89.396
<i>Materiële vaste activa</i>	259.698	318.713	341.750	347.792	343.632
<i>Vorderingen</i>	68.075	65.000	65.000	65.000	65.000
<i>Liquide middelen</i>	519.311	456.845	493.337	568.522	672.078
Totale Activa	847.084	840.558	900.087	981.314	1.080.710
<i>Eigen vermogen</i>	688.141	674.925	722.454	791.681	881.077
<i>Voorzieningen</i>	40.633	50.633	62.633	74.633	84.633
<i>Kortlopende schulden</i>	118.310	115.000	115.000	115.000	115.000
Totale Passiva	847.084	840.558	900.087	981.314	1.080.710
Solvabiliteit <sup>1</sup>	81%	80%	80%	81%	82%
Liquiditeit <sup>3</sup>	5.0	4.5	4.9	5.5	6.4
Rentabiliteit <sup>4</sup>	neg	neg	4.2%	6.1%	7.9%

De leerlingaantallen zijn gebaseerd op prognoses van de gemeente Stichtse Vecht en een inschatting van het marktaandeel van OBS de Regenboog binnen de kern Breukelen. We zien in 2016 een daling in leerlingaantal, wat te maken heeft met krimp in de regio. Vanaf 2017 zou het leerlingaantal stabiliseren. OBS de Regenboog voert een proactief beleid om de krimp het hoofd te bieden; RDDF-plaatsing van leerkrachten zal ieder jaar opnieuw bekeken moeten worden.

De begroting voor de komende jaren zal worden vastgesteld in het kwartaal voorafgaand aan het begrotingsjaar, waarbij het bestuur streeft naar een sluitende begroting, rekening houdend met de vermogenspositie en prognoses.

Naast financiële afwegingen, kiest het bestuur van OBS de Regenboog echter bewust voor kwalitatief goed onderwijs, waaronder de keuze voor kleine(re) klassen. Er zijn voldoende mogelijkheden om de terugloop van leerlingen op te vangen, resultaten te verbeteren en de gewenste kwaliteit te blijven bieden. Een verdere krimp van het aanbod is weliswaar niet te beïnvloeden, maar directie en bestuur van OBS de Regenboog zullen zich inspannen om het marktaandeel te verbeteren.

### **3.4 Risicoparagraaf**

In 2015 is het interne risicobeheersings- en controlesysteem nageleefd. De directeur is door het bestuur gemandateerd om de richtlijnen uit te voeren en te handhaven. Het niveau van fiatteringsbevoegdheid voor betalingen ligt contractueel bij het administratiekantoor. Het administratiekantoor controleert periodiek op fraude en bevindingen worden aan het bestuur gemeld in de kwartaalrapportage. In 2015 is geen melding gemaakt van fraude. Aanpassingen van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt op dit moment niet nodig geacht.

Het belangrijkste risico voor OBS de Regenboog ligt in de verdere daling van het leerlingenaantal en de daaruit voortvloeiende bekostiging. Verder is het onduidelijk wat de impact van de doorcentralisatie vastgoed is op de financiële huishouding. Het bestuur van OBS de Regenboog wenst actief beleid te voeren op de steeds wijzigende wetgeving en heeft in het meerjarenplan vastgelegd beschikbare (financiële) middelen in te zetten om risico's op te kunnen vangen.

## 4. TOEZICHT

Dit hoofdstuk is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de toezichthoudende bestuursleden.

### 4.1 Inleiding

Het bestuur van OBS de Regenboog bestaat uit een Dagelijks Bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester) en een Algemeen Bestuur (twee leden). De leden van het Algemeen Bestuur hebben -naast hun taak als bestuurder- de verantwoordelijkheid voor het toezicht op het besturen van de stichting. Met het vertrek van de voorzitter van het bestuur per 1 januari 2015 zijn alle bestuurstaken opnieuw verdeeld. Mevrouw Hoornenborg heeft het voorzitterschap aanvaard na gesprekken met betrokkenen. De heer Boomsma is secretaris geworden en de heer Raaijmakers behoudt tot vreugde van het bestuur penningmeesterschap. Mevrouw Jong en de heer Van der Zeeuw zijn de nieuwe toezichthoudend bestuursleden.

In dit verslag ligt de nadruk op een drietal elementen waar het toezicht zich in 2015 op heeft gericht. Dat is in de eerste plaats de kwaliteit van het bestuur en daarvan afgeleid de kwaliteit van de besluitvorming. Vervolgens is gekeken naar de financiële positie in relatie tot de mogelijkheden die het bestuur heeft om beleid daarop af te stemmen en in de derde plaats is gekeken naar de bestuursvorm, met daarin de wijze van toezichthouden.

### 4.2 Kwaliteit van bestuur

Het bestuur kwam in 2015 acht keer bijeen. Daarnaast is een vergadering gehouden samen met de medezeggenschapsraad ten behoeve van oriëntatie op Daltononderwijs. De toezichthoudende leden merken op dat de kwaliteit van de voorbereiding goed was. Meer dan voorheen worden vergaderstukken kritisch beoordeeld op volledigheid van de informatie alvorens deze ter vergadering worden aangeboden. Dit verhoogt de kwaliteit van de besluitvorming, welke adequaat geweest is.

In juni heeft het bestuur een zelfevaluatie gehouden. De belangrijkste besprekpunten waren het bepalen van de juiste afstand van het 'bestuur op afstand', verbeteren van het besluitvormingsproces, o.a. door verwachtingen te expliciteren, besluiten beter voor te bereiden met aandacht voor risico's en/of onderzochte alternatieven en meer metadiscussie en tenslotte de openheid en zichtbaarheid van het bestuur.

Ook in 2015 bezochten bestuursleden bijeenkomsten gericht op kennis- en competentieontwikkeling van bestuurders en op uitwisseling van ervaring met collega's van andere schoolbesturen.

### 4.3 Bestuur, financiën en beleid

Sinds 2014 is de financiële en personele administratie onder gebracht bij administratiekantoor Concent uit Zwolle. Conform afspraak, levert Concent tijdig kwartaalrapportages aan, voorzien van een uitgebreide toelichting. De rapportages worden besproken in de bestuursvergadering.

Ook voor de meerjarenbegroting wordt gebruik gemaakt van Concent. Het model geeft een goed inzicht in de financiën op langere termijn en de maatregelen die noodzakelijk zijn om binnen begroting te blijven acteren. In 2015 heeft het bestuur vastgelegd dat er meer zicht en grip op de uitgaven moet zijn. De door Concent aangeleverde kwartaalrapportages dienen daarbij als tussentijdse toetsing.

De toezichthoudende leden hebben kennis genomen van het exploitatieresultaat over 2015 en beoordeeld in samenhang met de toelichting van de penningmeester. Het resultaat is € 33.968 positiever dan begroot, vooral door hogere bekostigingsmiddelen. De kosten zijn eveneens hoger dan begroot, mede door de eenmalige dotatie aan de voorziening buitenonderhoud van € 28.820 en hogere administratie-, advies- en accountant kosten. De afschrijvingen zijn lager dan begroot,.

Door de sterk verbeterde informatiestroom, heeft het bestuur de uitputting van budgetten goed in beeld. Het bestuur heeft geconcludeerd dat een deel van de kostenoverschrijding voortkomt uit weloverwogen keuzes om algemene reserves te benutten ten gunste van de school. De toezichthoudende leden hebben een positief oordeel over de wijze waarop het bestuur het financieel beleid voert.

### 4.4 Wijze van besturen

In 2015 is een toezicht kader opgesteld om de rol van het toezichthoudende deel van het bestuur scherper neer te zetten. Deze is vastgesteld in de vergadering van december en geeft aan op welke wijze wij het intern toezichthouderschap van het bestuur uitvoeren. Het is een leidraad voor het handelen van het bestuur en de toezichthoudende bestuursleden in het bijzonder. In het toezicht kader wordt de wijze van toezicht houden uitgewerkt voor de vijf toezichtstaken:

- controleren en beoordelen van bestuur,
- werkgeverstaak
- adviestaak
- bestuurlijke taak en
- verantwoordingstaak.

Het bestuur heeft de volgende visie op toezichthouden: 'Wij gaan uit van proportioneel toezicht. Daarmee bedoelen we: op hoofdlijnen en achteraf waar dat moet en kan. Gedetailleerd, uitvoeringsgericht en vooraf waar dat moet en past'.

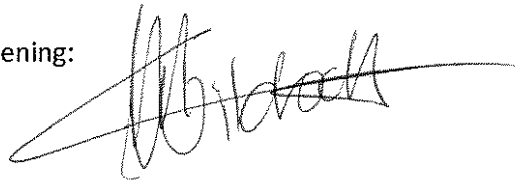
## 5. ONDERTEKENING

Plaats: Breukelen

Datum: 23-05-2016

Directeur: mw. M.C. Wildschut

Handtekening:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M.C. Wildschut', with a long horizontal flourish extending to the right.